

직무기술서

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
정책지원관(행정)	행정6급(일반임기제)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
부산광역시의회	부산광역시의회(담당관 또는 전문위원)

주요업무	○ 조례 제정·개정·폐지, 예산·결산 심의 등 의결사항과 관련된 의정활동 및 자료 수집·조사·분석 지원 ○ 정책개발 및 연구과제 수행 ○ 자치법규 자료조사 및 입안 등 의원 입법활동 지원 ○ 행정사무 감사·조사, 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원 ○ 의원의 시정 질의서, 5분 자유발언 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원 ○ 의원의 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료 작성, 참석 등 지원 ○ 의원연구단체 지원 및 입법관련 정책연구 용역 수행 ○ 그 밖의 시의원 의정활동 지원
------	--

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	---

필요지식	○ 행정분야 법령 및 자치법규에 대한 법리적 검토 및 컨설팅 역량 ○ 부산시 현안 및 정책(행정)에 대한 높은 이해도 및 지식 ○ 행정분야에 대한 전반적인 이해 및 전문지식
------	--

응시자격요건	※ 다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ▶ 관련분야 실무경력 인정 범위 - 국회, 지방의회, 국가, 지방자치단체, 공공기관, 연구소, 사회단체, 기업 등에서 임용분야(행정) 주요업무와 관련성이 인정되는 경력
--------	---

직무기술서

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
정책지원관(행정)	행정7급(일반임기제)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
부산광역시의회	부산광역시의회(담당관 또는 전문위원)

주요업무	○ 조례 제정·개정·폐지, 예산·결산 심의 등 의결사항과 관련된 의정활동 및 자료 수집·조사·분석 지원 ○ 정책개발 및 연구과제 수행 ○ 자치법규 자료조사 및 입안 등 의원 입법활동 지원 ○ 행정사무 감사·조사, 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원 ○ 의원의 시정 질의서, 5분 자유발언 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원 ○ 의원의 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료 작성, 참석 등 지원 ○ 의원연구단체 지원 및 입법관련 정책연구 용역 수행 ○ 그 밖의 시의원 의정활동 지원
------	--

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	---

필요지식	○ 행정분야 법령 및 자치법규에 대한 법리적 검토 및 컨설팅 역량 ○ 부산시 현안 및 정책(행정)에 대한 높은 이해도 및 지식 ○ 행정분야에 대한 전반적인 이해 및 전문지식
------	--

응시자격요건	※ 다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ▶ 관련분야 실무경력 인정 범위 - 국회, 지방의회, 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학, 연구소 및 기업체 등에서 임용분야(행정) 주요업무와 관련성이 인정되는 경력
--------	--