

## - 2026년도 부산광역시 청원경찰 채용시험 - 체력검정 합격자 및 서류접수 일정 공고

2026년도 부산광역시 청원경찰 채용시험 체력검정 합격자 및 서류접수 일정을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 10일  
부산광역시장

### I 체력검정 합격자 : 8명 ▶ [붙임 1] 별첨

※ 응시자의 개인정보 보호를 위해 '응시번호' 만으로 합격자를 발표하며, 응시자의 인적사항 등은 어떠한 경우에도 안내하지 않음.

### II 서류접수

가. 접수대상 : 체력검정 합격자 전원

나. 제출방법 : 방문 또는 우편(등기우편), 온라인 제출

접수방법	접수기간	접수처
방문접수	• 2026. 4. 24.(금) 10:00 ~ 17:00 ※ 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외	• 부산광역시청 1층 기업접견실 (1층 열린도서관 들락날락 앞편) ※ 응시자 본인만 접수 가능
우편접수 (등기우편)	• 2026. 4. 10.(금) ~ 2026. 4. 17.(금)까지 ※ 우편접수는 등기우편을 이용하여야 하며, '26. 4. 17.(금)까지 우편 소인분만 유효	• (우편번호 47545) 부산광역시 연제구 중앙대로 1001(연산동) 부산광역시청 인사과 공무원력관리팀(10층)
온라인접수 (채용페이지)	• 2026. 4. 22.(수) 09:00 ~ ~ 2026. 4. 24.(금) 18:00까지	• 채용사이트 → 합격자 발표 ( <a href="https://busan.recruitcenter.kr">https://busan.recruitcenter.kr</a> )

- **접수방법(방문, 우편, 온라인)에 따라 접수기간이 상이함**을 유의하여야 함
  - ※ 우편접수를 희망함에도 불구하고 우편접수 마감일[2026. 4. 17.(금) 18:00]까지 제출서류를 등기우편으로 발송하지 못할 경우 반드시 방문 혹은 온라인 접수를 통해 제출하여야 함
- **상기 접수기간 내 서류를 제출하지 않는 경우 시험을 포기한 것으로 간주함**

## 다. 제출서류

- **공통사항(필수 제출)** ※ [붙임 2] 서식(제1~6호) 참조

- ① 응시자 기본정보 및 서류 목록표 [서식 제1호]
- ② 이력서 [서식 제2호]
  - ※ 이력사항 허위 기재 금지, 경력사항 기재 시 증빙자료(경력증명서 및 국민건강보험 또는 고용보험 자격득실 확인서) 첨부
- ③ 자기소개서 [서식 제3호] : A4 규격 3매 이내, 한글 등 워드프로세서로 작성
  - ※ 학력, 연령, 가족사항 등 편견을 가질 수 있는 요소 작성 금지
- ④ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 [서식 제4호]
- ⑤ 주민등록표초본: 주소변동, 개명, 병역 전체사항 포함, 주민등록번호 뒷자리 비공개 (2026. 2. 11. 이후 발급분만 유효)
  - ※ 주민등록지가 2026. 1. 1. 이전부터 최종시험(면접시험) 시행 예정일까지 계속하여 부산광역시로 되어 있거나, 2026. 1. 1. 이전까지 3년 이상 부산광역시에 거주한 주소 내역이 포함되어 있어야 함
  - ※ 주민등록지 요건은 최종시험(면접시험)일까지 유지되어야 하며, 이를 충족하지 못할 경우 합격이 취소될 수 있음
  - ※ 주민등록표초본 항목 중 **일부사항만 표시한 발급분 제출로 인해 응시자격(거주지, 병역사항 등) 확인이 불가능할 경우 응시자격 미충족으로 간주**하며, 이로 인한 불이익은 응시자 본인 책임임

○ 우대사항(2차시험 중 서류심사에만 적용, 해당자에 한하여 제출)

구 분	내 용	
무도단증 (품증)	대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공인무도 단증(품증) 소지자 : 태권도, 유도, 검도, 합기도 등 2단(품) 이상</li> <li>▷ 가장 높은 단증(품증) 1개만 인정하며, 인정되는 무도단체는 「2025년 제2차 경찰공무원(순경) 공개경쟁채용시험」 가산점 인정 무도단체 준용</li> <li>▷ [붙임3] 무도 관련 자격증 인정단체에서 발급한 자격증만 인정</li> </ul>
	증빙 자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 단증 사본</li> <li>▷ 급수가 높은 2개까지 제출할 수 있으나, 가장 높은 것만 인정</li> <li>▷ 서류제출일 이전 발급분, 단증 사본 제출</li> </ul>
관련 자격증	대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일반경비지도사, 기계경비지도사, 응급구조사(1급, 2급)에 한함</li> </ul>
	증빙 자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당 자격증 사본</li> <li>▷ 서류제출일 이전 발급분, 자격증 사본 제출</li> </ul>
관련학과 졸업자	대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주요업무와 관련성이 인정되는 학과</li> <li>▷ 경호학과, 경호비서학과, 경호정보학과, 안전경호학과, 경호안전학과, 경호경찰학과, 경찰학과, 경찰무도학과 등</li> </ul>
	증빙 자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종학교 졸업증명서(또는 학위증명서), 동일계통 학위(학과) 증명서 &lt;서식 제5호&gt;</li> <li>▷ 2026. 2월 학위취득(졸업)자까지만 인정되며, 이후 취득(졸업)예정자 또는 학위과정 수료자는 인정 불가</li> <li>▷ 동일계통 학위(학과) 증명서는 취득한 학위가 우대사항의 관련 분야 학위(학과) 명칭과 상이한 경우 제출</li> <li>▷ 학위(학과)명에 “경찰”, “경호”, “방호”, “경비” 단어 포함 시 제출 불필요</li> </ul>

※ 심사 배점은 무도단증 10점, 자격증 8점, 관련학과 2점으로 구성(총 20점 만점), 분야별 배점은 내부기준에 따라 부여

■ 채용서류 반환에 관한 고지(채용절차 공정화에 관한 법률 제11조 관련)

1. 반환대상 : 최종합격자가 아닌 응시자(단, 채용 여부가 확정된 이후에 한함)
2. 반환방법
  - 채용서류 반환청구서[서식 제6호]를 작성하여 최종합격자 발표일 이후 30일 이내에 전자우편(passionately@korea.kr)으로 제출 및 접수여부 유선 확인 (☎ 051-888-1191)
  - 시청에 내방하여 직접 반환받거나 우편(수신자 부담 요금 발생)을 통해 반환
3. 참고사항
  - 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 반환, 반환 청구 기간이 지난 채용서류는 파기
  - 응시자가 자발적으로 제출한 서류는 채용서류 반환청구 대상이 아니며, 천재지변이나 그 밖에 기관의 책임없는 사유로 채용서류가 없어진 경우에는 반환한 것으로 간주

## 라. 기타 유의사항

- 우대사항 증빙서류인 무도단증(품증), 자격증 발급에 시일이 걸리는 경우 취득 확인서 및 필증 등도 제출 가능합니다.
  - 단, 취득 확인서 및 필증 등에 취득일이 서류접수일('26. 4. 24.) 이전으로 명기되어 있어야 인정하고, 사본 제출할 것
- 우대사항 중 '관련학과 졸업자'는 직무 관련 핵심단어('경찰', '경호', '방호', '경비')가 학과명에 명기되어 있고, 전공과목에 경호·경찰학, 경비론 등 직무 관련 교육과정이 포함되어 있는 경우에 한하여 인정합니다.
  - 관련 분야 학위(학과) 명칭과 상이한 학과의 경우 동일계통 학과증명서(서식 제5호)를 제출하여야만 인정이 되며, 대학(교) 담당자 서명, 학과장 날인, 대학(교) 단과대학장 직인이 반드시 포함되어 있어야 함
- 모든 증명서에는 발행기관의 관인 또는 직인이 반드시 날인되어 있어야 하며, 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 서류 보완을 요구할 수 있음
  - 보완서류는 요청받은 서류에 한하며, 방문접수일('26. 4. 24.) 다음 정상근무일('26. 4. 27.)까지로 한정함
- 증명서 등 각 제출서류 오른쪽 상단에는 연필로 '응시번호', '성명'을 기재해야 합니다. \*예시 : 210101, 홍길동

- 모든 서류는 각 1부씩 제출하되, 스테이플러 등으로 편철하지 않은 채로 제출(필요 시 클립 사용)합니다.
- 접수처에서는 별도로 서류 복사 기능을 제공하지 않습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(자격증 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- **경력사항은 면접 등 참고 자료로만 활용하므로 필수 제출사항이 아닙니다.**
  - 경력사항을 기재한 경우 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경력증명서를 제출하는 경우에 한하여 경력 인정(경력기간 산정은 서류접수 마감일 2026. 4. 24.기준)
  - 발행기관(단체)의 관인 날인, 발급 담당자 성명 및 연락처 기재 필요
  - 해당 직무와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있으므로, 경력증명서의 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 해당 직종(직무)와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함.
  - 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 ‘주당 근무시간’ 을 명시
  - 주 40시간 미만인 근무경력의 경우, 근무시간에 비례하여 경력 산정
  - 국민건강보험 또는 고용보험 자격득실 확인서를 함께 제출하여야 하며, 경력증명서와 자격득실확인서가 일치하는 기간에 한하여 인정
  - 비상근 근무 등으로 인해 자격득실확인서 상 근무경력 확인이 불가능한 경우, 급여 입금명세서, 보수내역, 소득세원천징수영수증, 은행 거래(입금)내역서 등 추가 제출
- 우대사항과 관련된 서류 이외의 불필요한 경력증명서, 자격증 등의 서류는 제출하지 않습니다.
- 제출서류나 각종 증명서의 기재 사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 응시자 책임으로 합니다.
- 제출서류에 허위사실이 있는 때에는 합격 결정 후에도 합격이 취소되거나 채용이 무효 처리될 수 있습니다.

### III

## 서류전형 계획

- 가. 방 법 : 내부 배점 기준표에 따른 제출서류 점수 산정
- 나. 합격자 선정 : 서류 제출자에 한하여 체력검정 성적 60%, 서류심사 성적 20%, 필기시험 성적 20%로 환산하고, 합산한 성적의 고득점자순으로 최종 채용 예정 인원의 2배수 이내 선발(동점자가 있을 때는 동점자 포함)

### IV

## 2차시험 합격자 발표

- 가. 일 자 : 2026. 5. 8.(금)
- 나. 방 법 : 부산광역시 홈페이지 채용공고 게시판(<https://busan.go.kr/nbincruit>)

- 붙임 1. 체력검정 합격자 명단 1부(별첨).  
2. 공통 제출서류 서식(제1~6호) 1부(별첨).  
3. 무도 관련 자격증 인정단체 현황 1부(별첨). 끝.

시험정보 제공 : 부산광역시 홈페이지 (<http://www.busan.go.kr/nbincruit>)  
시험 관련 문의 : 인사과 공무원인력관리팀(☎051-888-1191)