

‘종이 없는 전자계약’ 계약서류 제출방법 안내

부산시에서는 계약체결 시 계약상대자가 ‘종이 계약서류’ 제출을 위해 전자정부시스템인 ‘문서24’, ‘나라장터’, ‘전자대금청구시스템(e호조+빌)’을 활용하여, 행정기관 방문 없이도 업무를 진행할 수 있는 ‘종이없는 전자계약’을 ’26년 1월부터 시행하고 있습니다. 이와 관련한 업무처리 방법을 안내하오니 활용하시기 바랍니다.

① 【계약 전】 문서24, 나라장터 시스템 가입 완료

☞ 사이트주소: 네이버에서 ‘문서24’ 으로 검색

② 【문서24】 공문서 제출 방법

▶ (문서 제목) ‘착공계 제출(000 공사)’ ← 괄호안에 계약명 표기

▶ (발송 수신처) 부서명까지 조회하여 발송

(예시) “부산광역시 회계재산담당관”으로 발송 (○)^(맞음) / 부산광역시장 (X)^(절대 안됨)

▶ ‘문서24’ 발송문서는 공적효력이 발생하므로 유념하여 정확하게 작성 발송

③ 【계약서류 제출 방법】

구분	제출서류	나라장터	문서24	e호조+빌	접수부서
적격심사	적격심사신청서, 실적증명서, 경영상태서류, 기술인력 증빙자료 등 ☞ 나라장터 상에 파일첨부	●	●		계약부서
계약체결	계약서, 계약보증서, 계약이행 통합서약서, 사업자 등록증, 면허증 사본, 법인등기부등본 등 ☞ 나라장터 계약서 초안 응답시 파일 첨부	●			계약부서
착공신고	현장대리인계, 예정공정표, 인력장비투입계획서, 직접시공계획서, 산출내역서 등		●		사업부서
선금신청	선금사용계획서, 선금사용각서, 선금신청사유서 등		●		계약부서
기성(준공)신청	기성·준공검사원, 기성·준공내역서, 현장사진 등		●		사업부서
	검수요청서, 물품납품확인서 등	●			계약부서
대금청구	청구서, 세금계산서, 하자보증서, 지역개발채권 납세완납증명서 등	●	●	●	계약부서

※ 나라장터, 문서24 사용이 어려운 영세업체 등은 제외 (대면 제출 또는 우편 활용)