가구제작 특기시방서

현장제작가구 특기시방서

□ 가구 제작 설치

1. 일반사항

가. 본 공사에 드는 마감재를 비롯한 제작에 필요한 모든 자재는 도면 표기대로 시공하되 제작 전 견본(샘플)을 제시하고 색상 및 재질 등은 감독관과 충분히 협의하여 구매해야 한다.

나. 가구 제작 전 제작 도면을 별도 작성하여 감독관의 승인을 득한 후 제작해야 한다.

다. 현장 실측이 필요한 경우 제작 전에 실측하여 제작하며, 가구 제작 방법에 변경이 필요한 경우 사전에 감독관과 협의해야 한다.

라. 현장에서 발생하는 모든 폐기물은 적법한 절차에 따라 처리한다.

마. 시공 중 기존 시설물에 대한 훼손이 있을 시에는 이를 복구해야 하며, 경비는 계약상대자 부담으로 한다.

바. 모든 공사 시 안전사고 예방에 최선을 다해야 하며, 공사 도중 발생하는 모든 안전사고의 책임은 계약상대자에게 있다.

2. 재료

가. 특기가 없는 한 본 공사에 사용되는 모든 재료와 기기는 KS규격에 합격한 것으로 한다.

나. 본 공사에 사용되는 모든 재료는 신품으로 하며, 도면 또는 시방서에 정해진 바가 없는 경우 감독관이 승인하는 것으로 적용한다.

다. 모든 목자재는 흠이 없고 비틀림, 찢김, 썩음, 해충에 대한 해가 없는 E0급의 양재를 사용해야 하며, 접착제, 도료는 친환경 제품을 사용한다.

라. 문, 서랍 등의 손잡이는 황동, 스테인리스 등의 금속제품이거나 이와 동등 이상의 제품으로 녹이 슬지 않는 제품으로 한다.

마. 가구 제작과 조립에 사용하는 모든 철물은 녹이 슬지 않는 재질이나 녹막이 처리가 된 것을 사용해야 한다.

3. 제작

3.1. 공통 사항

가. 각 재료의 접합부는 원치수 시공도에 따라 정확하게 가공하고, 조립은 일단 임시조립 후 잘못된 것을 고쳐서 본 조립을 한다.

나. 장부 접합을 할 경우는 미리 감독관의 승인을 얻는다.

다. 보강 철물은 디자인을 해치지 않도록 사용 장소, 마무리에 주의하여 방청도장 또는 도금한 것으로 사용한다. 보이는 곳은 감독관의 지시에 따른다.

라. 가구의 마감 색깔은 제작 전 발주기관과 협의하여 견본을 제출, 승인을 득한 후 제작한다.

3.2. 판 구조

각 재료의 목리는 번갈아 직각으로 하고 마감재는 양면에 동일재를 사용하여 접착 건조 후 재질 내외부에 힘의 불균형으로 인해 잘못됨이 없도록 세심하게 시공한다.

3.3. 상자 구조

가. 책장, 선반 등의 상자에 관해서는 직각 가공과 수평 처리 마구리 시공에 주의한다.

나. 서랍의 앞판은 특히 건조도가 높은 재료로 나뭇결이 고운 것을 고르고 좌・우가 있는 경우에는 나뭇결이 좌, 우 연속한 것을 사용한다.

다. 지시가 있는 경우 스치는 부분에는 경질재를 사용한다.

라. 수납장 등의 이동 가구로 벽 부착인 경우에도 뒷면은 정면 및 측면의 완성재와 같은 재료로 마무리한다. 다만 도면에 별도의 지시가 있는 경우는 제외한다.

3.4. 의자류

보이지 않는 곳의 재료라도 흠이 없고 비틀림, 찢김, 썩음, 해충에 대한 해가 없는 양재를 선택하여 견고하게 조립하고, 각 요소에는 단단히 보강재를 부착하며 필요하면 보강 철물을 사용하여 시공한다.

3.5. 수납가구

가. 규격 및 형상은 도면 또는 시방서를 따른다.

나. 벽체 사이에 선반장을 설치하는 경우, 빈 곳이 보이지 않는 쪽에서 제품을 제작해야 한다.

다. 하부지지대, 경첩, 손잡이 등은 견고하게 부착하여 흔들림이 없어야 한다.

4. 제작공정

4.1. 원목 건조

가. 건조 일수 25일 이상 30일 이내(인공건조)에 건조된 목재를 사용한다.

나. 실내온도 60℃ 이상에서 건조한다.

다. 함수율 7~12% 이내의 완전 건조목을 사용한다.

4.2. 목가공

가. 정해진 가공 절차에 의하여 재단 절단하여야 한다.

나. 두께 편차는 +-0.2mm 이내라야 한다.

다. 길이 편차는 5mm 이내(마감 가공 치수 포함)라야 한다.

4.3. 재단

도면에 표시된 치수에 따라 정재단하여 제작한다.

4.4. 조립

가. 모든 조립의 기본 각도는 각 90° 를 유지하고 필요에 따라 각 45° (V컷팅작업)로 할 수 있다.

나. 도면에 지정된 기준에 따라 MDF 또는 PB를 사용하여 조립한다.

다. 조립 후 견고성이 유지되고 유격이 없도록 한다.

라. 이음 부분이 청결하고 미려한 감을 주어야 한다.

마. 나사류, 볼트/너트류, 그 밖의 고정쇠를 사용하여 조립하는 경우에는 이완이 생기지 않도록 견고하게 조립하여야 한다.

바. 표면은 평활하여야 하고 형상은 휨, 뒤틀림, 굽음 등의 변형이 없어야 한다.

사. 조립 후 각 부에 파손, 흠, 변형, 균열 등의 결점이 없어야 한다.

아. 조립 후 인체 또는 의복이 닿는 부분은 날카로운 돌기나 거스러미가 없어야 하며 모서리는 둥그스름하게 다듬질을 하여야 한다.

자. 접착이나 가공, 접합 부분은 매끄러워야 하며 조립은 틈 및 헐거움이 생기지 않도록 단단히 죄어 붙여야 한다.

차. 제품의 바닥에 닿아 상하지 않도록 플라스틱 발굽을 장착하는 등 적당한 처리를 하여야 한다.

카. 기타 주문 제작 가구 공법에 따라 제작한다.

5. 시공 설치

5.1. 준비

가. 제품 현장 반입 시 차량 진입에 대한 통로, 보관을 위한 장소에 대한 협의 후 납품한다.

나. 각 제품이 설치될 공간의 벽체, 바닥 등 마감에 대하여 사전 확인해야 하며, 설치 공간은 깨끗이 청소하여야 한다.

다. 공종 간 간섭 발생 시 즉시 감독관에게 협의하여 제품의 설치 공정을 조정 후 설치를 진행한다.

라. 각종 수납가구 설치 부위의 벽면은 평활하게 마감되어 수납 가구의 설치에 지장이 없어야 한다.

5.2. 설치

가. 각 제품의 설치는 도면을 기준으로 하며, 도면에 따른 현장 설치가 불가능할 경우 감독관과 협의하여 조치한다.

나. 제품 반입 시 기존 시설물에 훼손이 발생했을 경우 즉시 통보하여 보정 조치한다.

5.3. 조정 및 검사

가. 설치한 제품은 문짝, 서랍 등의 여닫이가 원활하도록 조정하여야 한다.

나. 각 제품은 설치 후 외부선 및 각 조인트 부위 등이 수직, 수평 상태여야 하며 맞지 않으면 조립 철물 등을 조정하여 똑바른 상태로 맞춘다.

다. 검사는 설치가 완료된 각 제품에 대해 시행하되 외관, 작동 및 기타 결함 유무를 확인하여 이상이 없어야 한다.

6.4. 보양 및 청소

가. 제품 설치 시 사용했던 자재들은 설치 완료 후 즉시 현장에서 반출 처리한다.

나. 후속 공사로 설치한 각 제품이 오염 또는 훼손하지 않도록 주의하여야 한다.

7. 기타 사항

가. 설계 변경에 따라 수량 등이 변경할 수 있으며, 납품 방법, 수량, 일정 등은 현장 여건에 따라 변경할 수도 있다.

나. 계약상대자는 제작설치를 원활히 진행할 수 있도록 착수 전에 관련 있는 수급인들과 세부적인 작업을 충분히 협의하고 조정해야 하며, 원만한 협의가 이루어지지 않으면 발주기관의 조정에 따라야 한다.