부산광역시 아동보호종합센터 공고 제2021-1호

2021년『학대피해아동가정 주거청결 지원사업』공고문

부산광역시 아동보호종합센터에서는 학대피해아동의 주거 환경 개선 및 재학대 예방을 위해 2021년『학대피해아동가정 주거청결 지원사업』공모사업을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2021년 1월 19일

부산광역시 아동보호종합센터장

1. 신청 자격

○ 최근 2년간 사회복지 사업 추진 실적이 있고 공고일 현재 부산시 소재 등록되어 공익을 주목적으로 하는 법인·기관·단체

〈 지원 제 외 대 상 〉

- 동일단체의 유사 · 중복사업
- 특정 종교단체의 교리전파를 목적으로 하는 행사·사업
- 사업(활동)범위가 특정 자치구·군에 한정된 사업(단체) 또는 국가단위에서 추진해야 할 사업
- 최근 1년 이상 공익활동 실적이 없는 단체 (사회보장적 시설단체 제외)
- 특정정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체
- 영리를 목적으로 하는 사업(단체), 개인, 정당지원단체 등 사회단체로 볼 수 없는 경우
- 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여한 단체와 구성원이 소속 단체 명의로 불법시위에 적극 참여하여「집회 및 시위에 관한 법률」위반 등으로 처벌받은 단체
- 보조금 횡령으로 고발 또는 사회적 물의를 일으킨 단체
- 이미 중앙부처 · 자치구·군(소속 공공기관 포함)의 다른 재원에서 지원받았거나 지원예정인 사업

2. 지원 범위

○ 보조금 지원 목적에 맞는 사업 추진을 위한 사업비 지원

3. 공모사업 개요

○ 사 업 명 : 2021년 학대피해아동가정 주거청결 지원사업

○ 보조사업비 : 15,000천원(시비)

○ 지원기관수 : 1개소

○ 사업내용

- 아동학대 방임 가정(쓰레기집) 청소 및 정리수납 교육을 통한 사후관리

▷10가정 이상 : 1가정 당 청소 1회, 정리수납 교육 4회(횟수 조정 가능)

- 학대피해아동가정 기타 주거환경 개선사업, 자원연계 등

4. 사업 추진 기간 : 2021년 3 ~ 12월

5. 지원방법 및 절차

○ 지방보조금 지원계획 공고⇒신청 및 접수 ⇒사업소관 기관 자체 평가 ⇒ 지방보조금심의위원회 심의·선정 ⇒결과통보 ⇒ 보조금 교부 ⇒ 사업추진 ⇒사업비 정산 및 종합평가

6. 신청서류

○ 지방보조금 지원신청서 1부

○ 보조 신청 사업계획서 1부

○ 단체소개서(정관, 회칙, 회원명단 포함) 1부

※ 단 법인 및 비영리 등록단체의 경우 등록증 사본으로 갈음.

※ 서식은 부산광역시 홈페이지(http://www.busan.go.kr)에 게재함.

7. 접수기간 및 장소

○ 접수기간 : 2021. 1. 20.(수) ~ 2. 2.(화) 18:00

○ 접수장소 : 부산광역시 아동보호종합센터 2층 사무실

○ 접수방법 : 방문 또는 우편

(우) 49240 부산광역시 까치고개로 183(아미동2가)
부산광역시 아동보호종합센터 2층 사무실

※ 방문접수는 월~금요일 09:00~18:00(토·일요일·공휴일 제외),
우편 접수는 겉면에 학대피해가정 주거청결 지원사업 신청 표기, 마감일 (18:00시) 도착분까지만 유효합니다.(문의 ☎051-240-6342)

8. 지원사업 선정 및 통보

○ 지원 대상사업 선정 : 부산광역시 지방보조금심의위원회 심의 선정

※ 동일(유사)사업으로 타기관(중앙 및 타시도, 구군 포함)에 중복 제출시 심사 제외

○ 심의기준 : 단체의 적격성, 사업의 타당성, 파급효과, 자부담 등 종합 고려

○ 21년도 지원사업 선정 결과 발표 : 2021년 3월중

※ 부산광역시 홈페이지 및 해당 법인·기관·단체 개별 통보

9. 지방보조금 지급, 사업 정산 및 평가

○ 선정된 기관은 사업소관부서에 지방보조금 교부신청 후 보조금 지원

○ 사업 완료 후 30일 이내 사업실적 및 정산보고서 제출

○ 중간점검 및 종합평가 실시(필요시 현지조사 실시 등)

○ 종합평가결과는 익년도 보조금 지원심사 시 반영

10. 기타사항

○ 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 운영기관으로 선정되더라도 취소할 수 있습니다.

○ 선정된 사업자는 『지방재정법』,『부산시 지방보조금 관리조례』 보조금 교부조건 및 기타 관련규정을 준수하여 사업을 수행하여야 하며, 미이행 시 지정을 취소할 수 있습니다.

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

○ 기타 자세한 사항은 부산광역시 아동보호종합센터(☏240-6342)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 사업 신청서(서식) 각 1부.

참고 1 **지방보조금 지원 신청서**

사업명 :

지원소관부서명	

신청단체	단 체 명			
	대 표 자	직명 : 성명 :	등록사항	등록부서 : 등 록 일 :
	소 재 지	(우편번호 : -) ※ 도로명 주소 기재 요		
	홈페이지		연 락 처	Tel. FAX.
	직 원 수 (회원수)	○상근직원 : 명, 회원수 : 명		
신청사업개요	사업개요	·추진기간 : . . ~ . ·장 소 : ·대상인원 : 명(아동 명, 일반시민 명) ※ 또는 사업규모(량) ·주요내용 -		
	사 업 비	천원 (보조금+자부담)	보 조 금	천원(%)
			자 부 담	천원(%)
	담 당 자 (실무자)	○ 성 명 : (직위 :) ○ 휴대전화 : ○ E-mail :		

최근3년간 市보조금 지원사항	연도	사 업 명	신청액	지원액	비고
			천원	천원	
			천원	천원	
			천원	천원	

첨부서류	1. 사업계획서 1부. 2. 단체자기소개서 1부.

「부산광역시 지방보조금관리조례」에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

2021년 월 일

신청단체명 : 직 인

부산광역시장 귀하

※ 직인 날인(스캔)된 신청서 제출

참고 2 지방보조금 신청사업 계획서

1. 신청사업명 :

2. 사업목적

○
○

3. 사업개요

○ 사업기간 : 2021년 월 일 ~ 월 일
○ 사업지역 :
○ 사업규모 :
○ 사업내용
-
-

4. 세부 추진계획

세부사업명	세부추진내용	추진일정
	· · ·	· ~ · ~ · ~

5. 사업비 구성

○ 총사업비

(단위 : 천원)

총사업비	비중(%)	지방보조금	비중(%)	국고보조금	비중(%)	자부담	비중(%)	비 고
	100							· 자부담내역 - 회비 천원, 기부금 천원,

○ 지출항목별(비목별) 산출내역

(단위 : 천원)

사업내용	지출항목	금 액	산 출 기 초	집행시기 (분기별)
총 계		**(100 %)**		
지방보조금(소계)		**(%)**		
※ 세부추진계획 세부사업명과 연계	홍보비	(%)	·	
	인쇄비	(%)	·	
〃	강사료	(%)	·	
자부담(소계)		**(%)**		
	참석수당	(%)	·	
	사무용품비	(%)	·	
	⋮	(%)	·	

〈작성요령〉

① 사업내용 : 세부사업명을 기재

② 지출항목 : 홍보비, 인쇄비, 강사료 등 예산비목 으로 구분

③ 금 액 : 천원 단위로 작성

④ 산출기초 : 구체적인 산출근거 기재 * 예시) 단가(원)×회(명, 부 등)

⑤ 유의사항

- 보조단체 상근직원의 인건비, 사무실 임차료, 공과금, 사무관리비 등 운영비 명목의 지출경비 편성 불가
- 1개 지출항목을 보조금과 자부담으로 일정 부분 나누어 편성할 수 없음 (1개 지출항목은 보조금 또는 자부담 중 1개 재원으로 편성 원칙)
- 포괄적 예산편성 불가, 즉 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산 편성 불가 (각 사업 비목별 구체적 산출근거 제시)
- 자부담은 보조금 교부 전에 예치하여 실제 집행할 수 있는 금액이며, 보조금 집행기준과 동일하게 집행하여야 함

6. 지방보조사업 수행에 따른 발생 수입금

(단위 : 천원)

수 입 내 용	수 입 금 액	비 고
· ·		

7. 지방보조사업자의 자산 및 부채

(단위 : 백만원)

연 도	총 자 산	총 부 채	비 고

8. 기대효과

○

※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재

참고 3 단체자기소개서

<table>
<tr><td>단 체 명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">주소 및
연락처</td><td>주 소</td><td colspan="3">(우123-456)</td></tr>
<tr><td>연락처</td><td>전화 :
신청사업담당자 :</td><td>FAX
E-Mail</td><td></td></tr>
<tr><td>홈페이지</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">고유번호 등</td><td>등록기관</td><td></td><td>등록일</td><td></td></tr>
<tr><td>법인번호</td><td colspan="3">※ 법인은 법인등록번호, 비법인단체는 고유번호,
둘다 해당사항 없는 경우는 대표자 성명, 주민번호 기재</td></tr>
<tr><td>설립목적</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>지원근거
및 내용</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>단체연혁</td><td colspan="4">○ ’00. 1. 10. : 000 창립
○ ’01. 1. 10. : 000 사단(재단)법인 설립 허가
○</td></tr>
<tr><td>조직현황</td><td colspan="4">○ 단체대표 : 직명, 성명, 현직업, 연락처 ※ 공동대표인 경우 모두 기재
○ 사무국 근무자 현황 : 명 (사무국장 1, 기획 1, 홍보 1, ----)
○ 회원수 : 명
○ 조직도(기구표)
【별첨 1】※ 별첨시</td></tr>
<tr><td>전 년 도
예산현황</td><td colspan="4">·예산총액 : 천원
- 재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금 및 모금활동(%),
정부보조(%), 시비보조(%), 사업수익(%), 기타(%)</td></tr>
<tr><td>최근2년간
활동 실적</td><td colspan="4">【별첨 2】※ 별첨시
·사업명, 사업내용, 소요금액 등</td></tr>
<tr><td>당해년도
주요사업
계 획</td><td colspan="4">【별첨 3】※ 별첨시
·사업명, 사업내용, 소요금액 등</td></tr>
</table>

【별첨 4】 단체 정관 또는 회칙
* 법인설립허가증(사본), 비영리민간단체등록증(사본)을 제출하는 경우 단체 정관 또는 회칙 생략 가능

【별첨 1】 조직도

【별첨 2】 최근2년간 활동 실적

【별첨 3】 당해년도 주요사업 계획

【별첨 4】 정관 또는 회칙 등