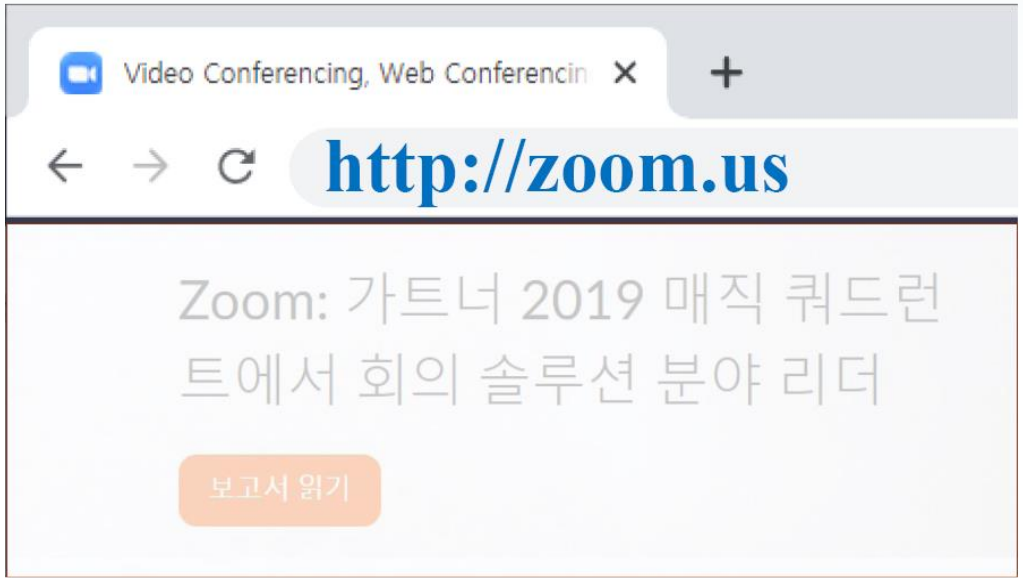
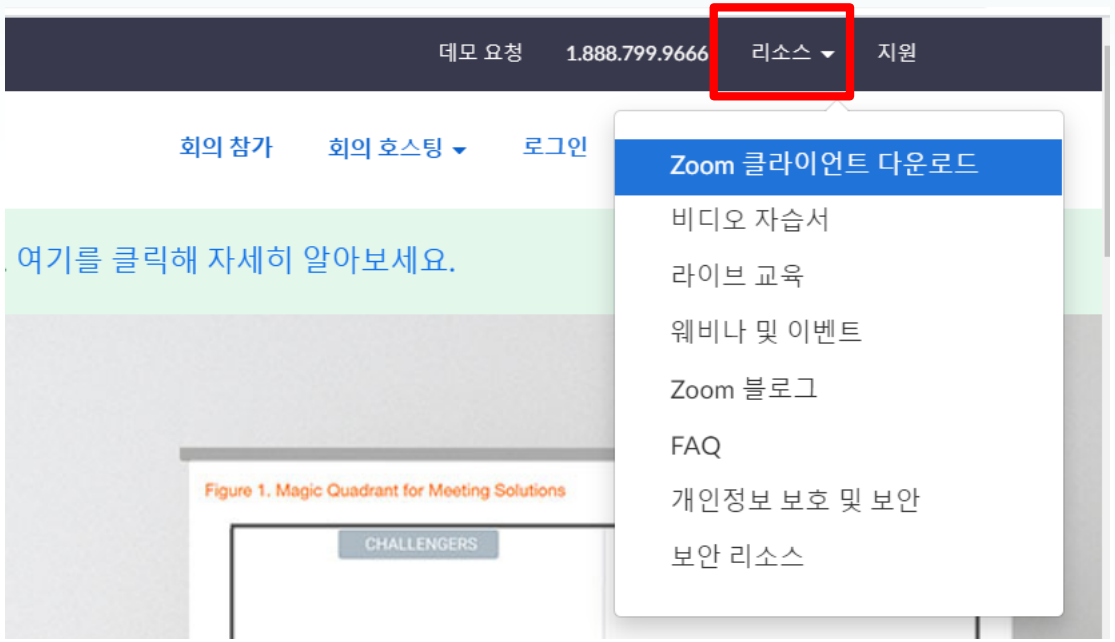
교육생용
ZOOM설치 및 사용방법

부산광역시 인재개발원

Zoom 다운로드 및 설치1

- PC에서 ZOOM 다운로드
  - https://zoom.us 사이트에 접속
  - 화면 우측 상단 >리소스>ZOOM 클라이언트 다운로드





Zoom 다운로드 및 설치1

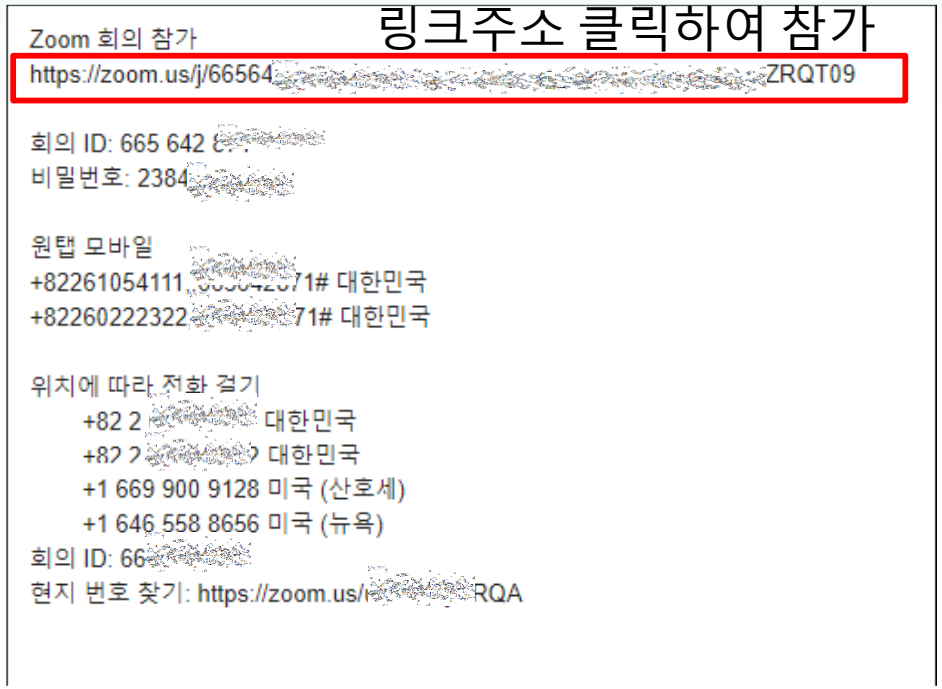
- PC에서 ZOOM 앱 설치
  - 다운 받은 실행 파일 설치

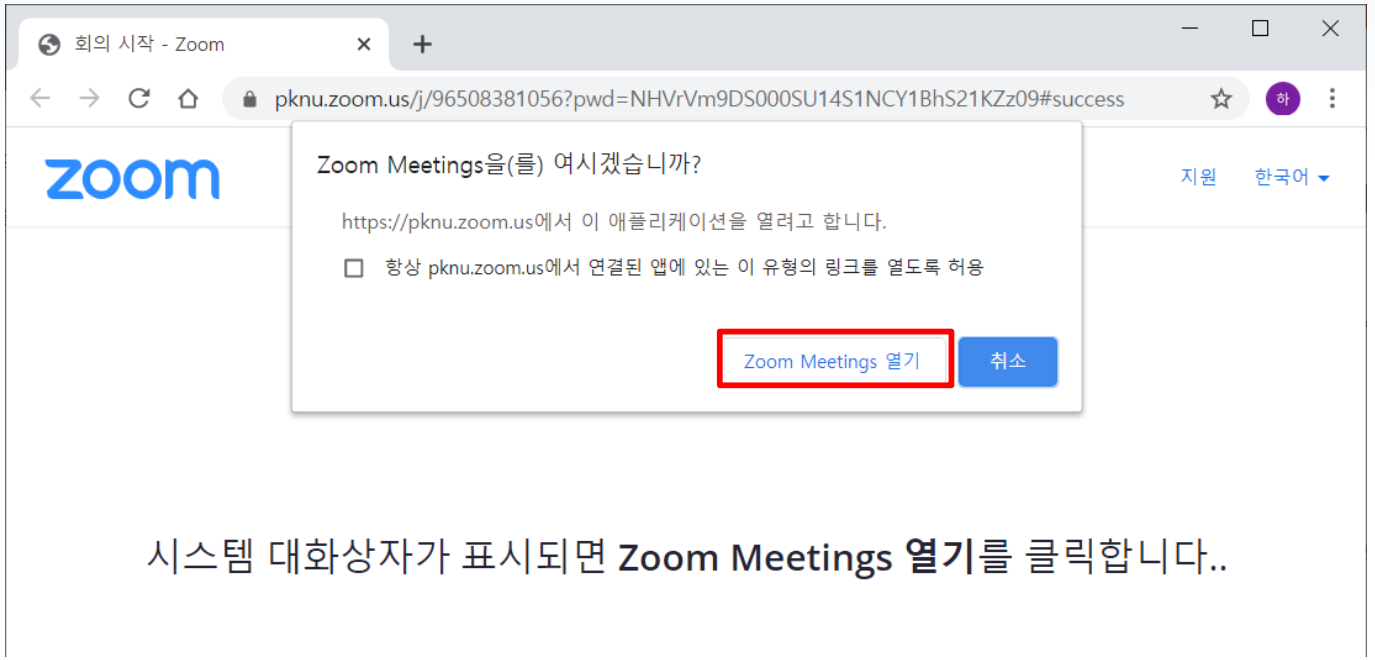


PC로 참가하기

방법1) 공유 링크(메일 또는 문자로 안내)를 클릭하여 참가 가능

- 팝업창의 [Zoom Meetings] 열기 선택
- 교수자(호스트)의 수락 대기 후 참가



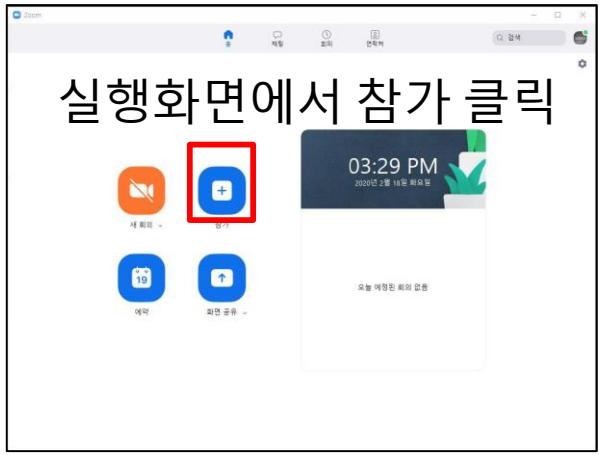


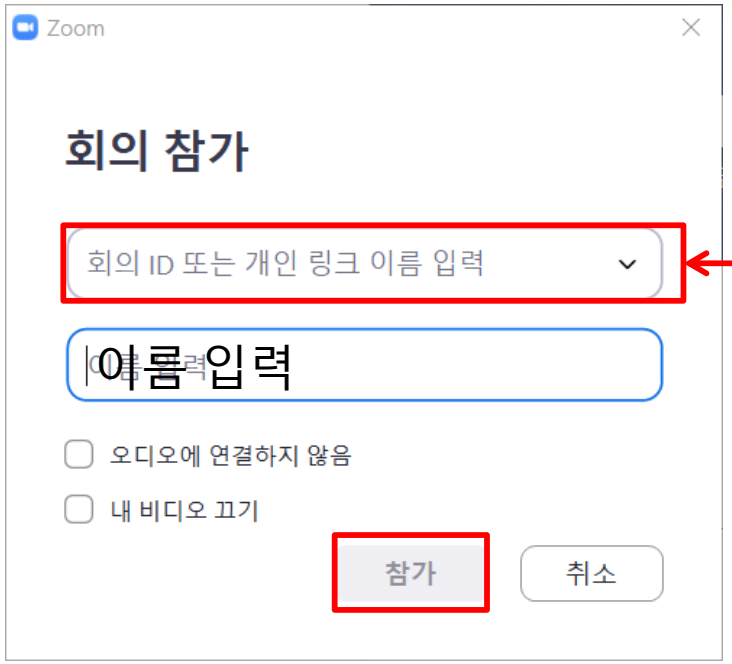
시스템 대화상자가 표시되면 **Zoom Meetings 열기**를 클릭합니다..

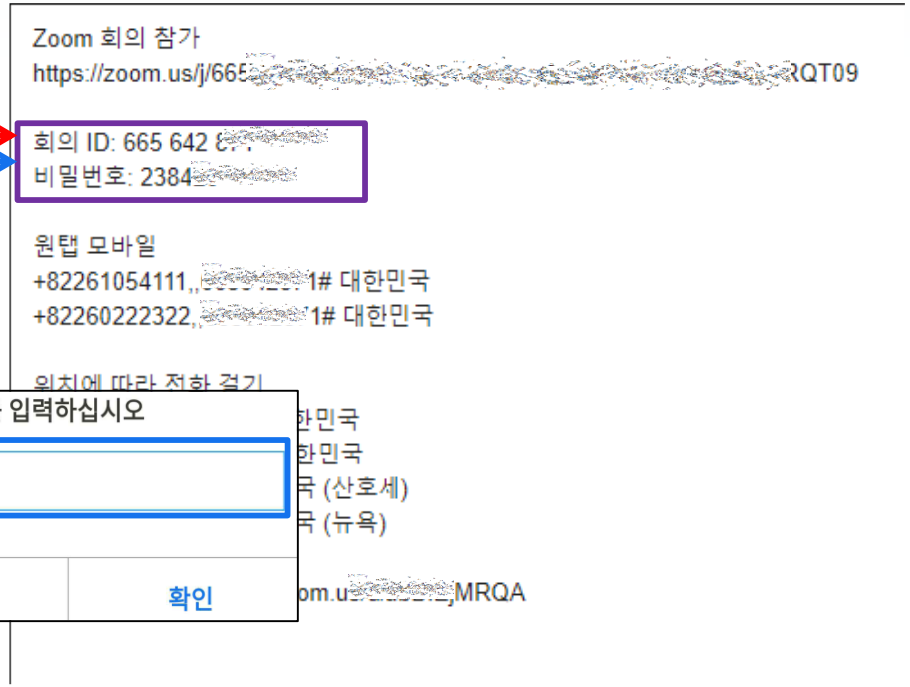
PC로 참가하기

방법2) Zoom.us 홈페이지로 들어가 상단의 [회의 참가]선택 후 회의 ID를 입력으로 참가

- Zoom 프로그램을 설치한 후에는 바탕화면의  실행으로 바로 참가 가능
- 메일 또는 문자로 안내받은 내용의 ID와 비밀번호 입력
- 교수자(호스트)의 수락 대기 후 참가







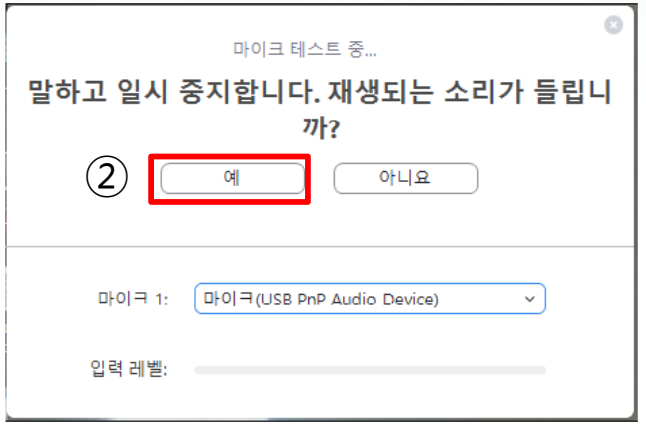
PC로 참가하기

- **PC로 회의 시작시 pc의 스피커와 마이크 테스트**
  - ① 사용할 스피커 선택 상태 확인 후 소리가 들릴 경우 “예” 선택
  - ② 사용할 마이크 선택 상태 확인 후 말하고 일시 중지 한 후 재생 소리가 들릴 경우 “예” 선택
  - ③ [컴퓨터 오디오로 참가] 시작



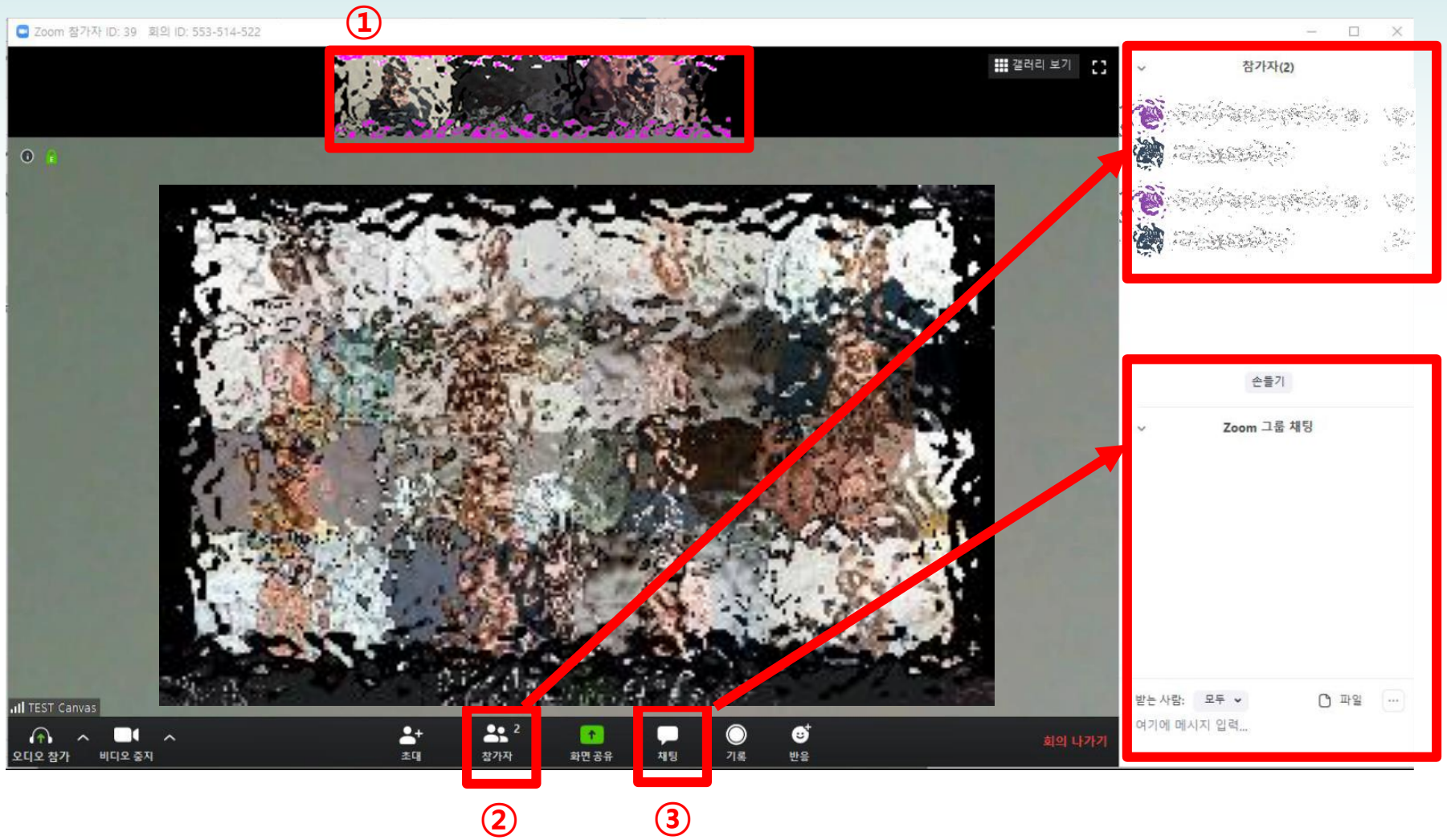






PC로 참가하기

- 화면 구성



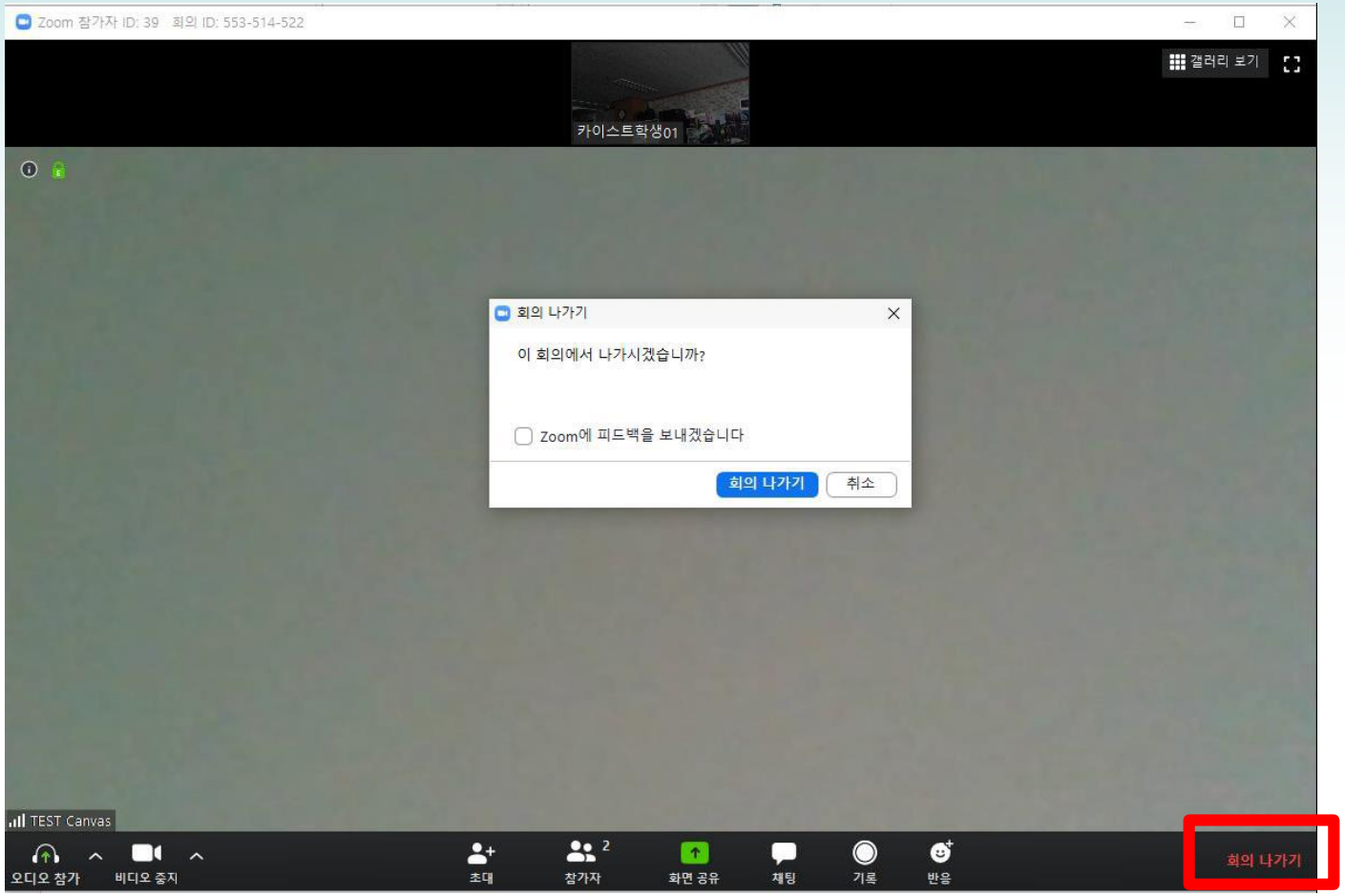
① 상단에 참가자 썸네일이 표시
  - 각 썸네일을 클릭하면 해당 참가자 영상 확대

② 전체 참가자 리스트를 보려면 하단의 [참가자] 클릭

③ 하단의 [채팅] 클릭
  - 참가자 전체 또는 교수자(관리자)에게 채팅 가능
  - 화면이 안나오거나 교수자의 소리가 들리지 않으면 관리자에게 채팅으로 문의

PC로 참가하기

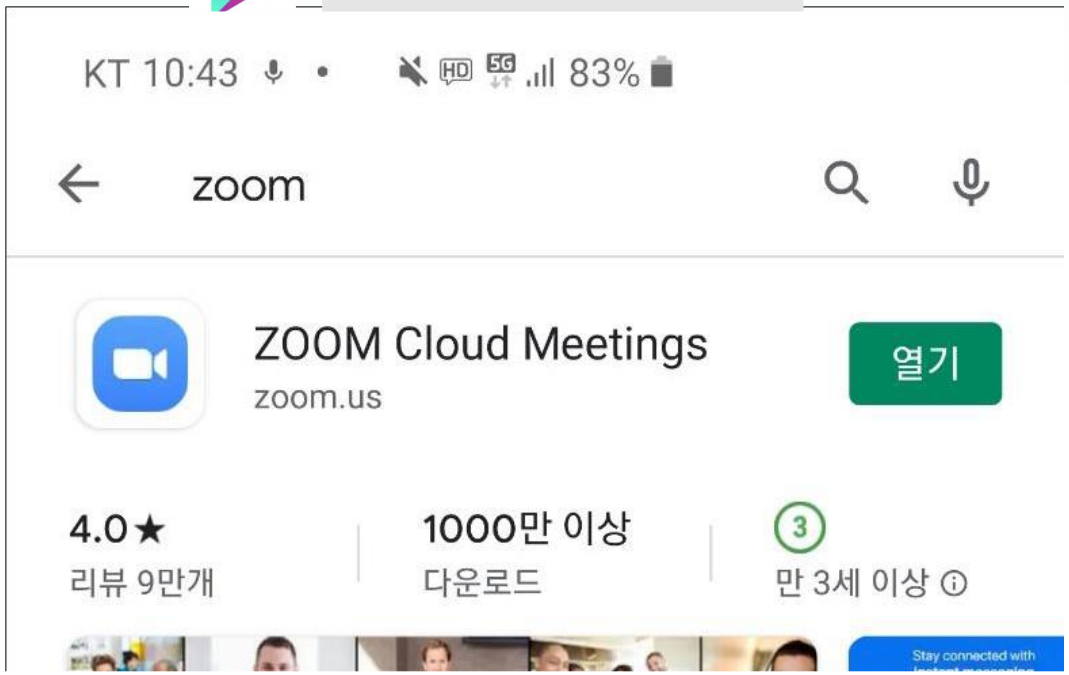
- 회의 종료 나가기
  - 교수자(호스트)가 회의를 종료하면서 모두 종료하고 나가기를 하면 참가자도 자동으로 회의 종료가 됨
  - 회의 종료가 되기 전 나갈 필요가 있을 경우(재접속 등) 화면 우측 하단의 [회의 나가기] 클릭



Zoom 다운로드 및 설치2

- 스마트폰(모바일)에 ZOOM 앱 설치
  - Play스토어에서 ZOOM Cloud Meetings 앱 검색
  - ZOOM Cloud Meetings 앱 설치

안드로이드폰 Play스토어



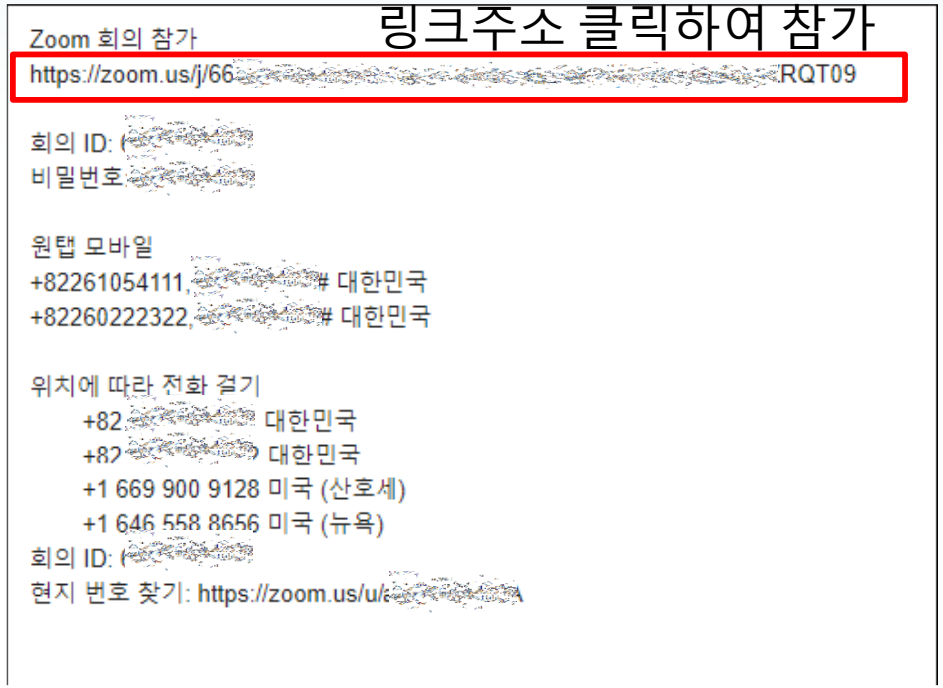
아이폰 App스토어



모바일(스마트 폰)로 참가하기

방법1) 초대 링크(메일 또는 문자로 안내)를 클릭하여 참가하기

- 링크 클릭하면 Zoom 앱 실행 후 교육생 이름 입력 후 확인
- 교수자(호스트)의 수락 대기 후 참가





모바일(스마트 폰)로 참가하기

방법2) Zoom앱을 실행하여 ID와 비밀번호 입력하여 참가

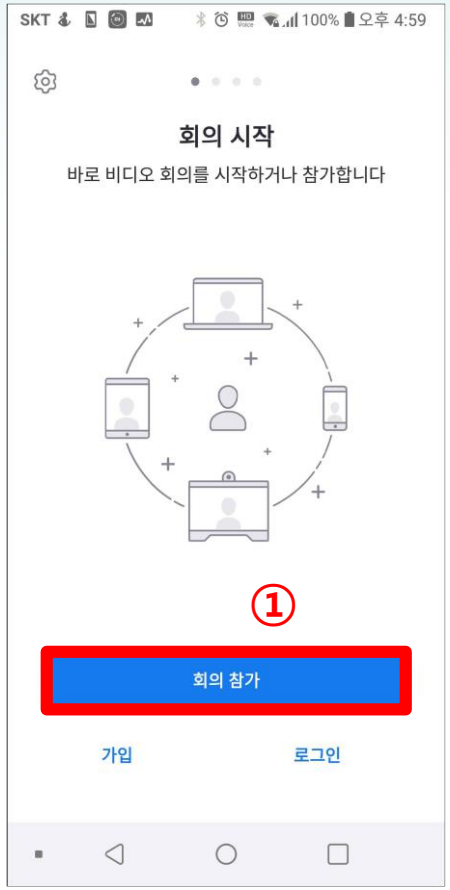
- 메일 또는 문자로 안내 받은 내용중 ID와 비밀번호 확인

①[회의 참가]선택

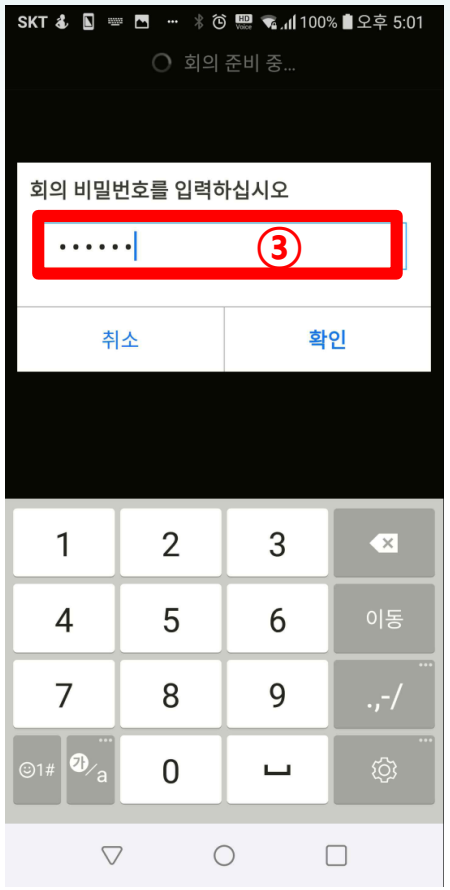
② ID 및 이름 입력 후 참가

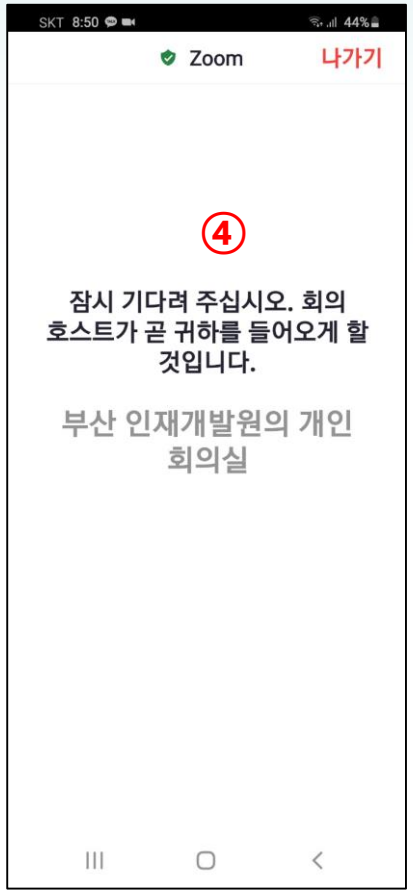
③비밀번호 입력 후 확인

④교수자(호스트)가 수락 후 참가



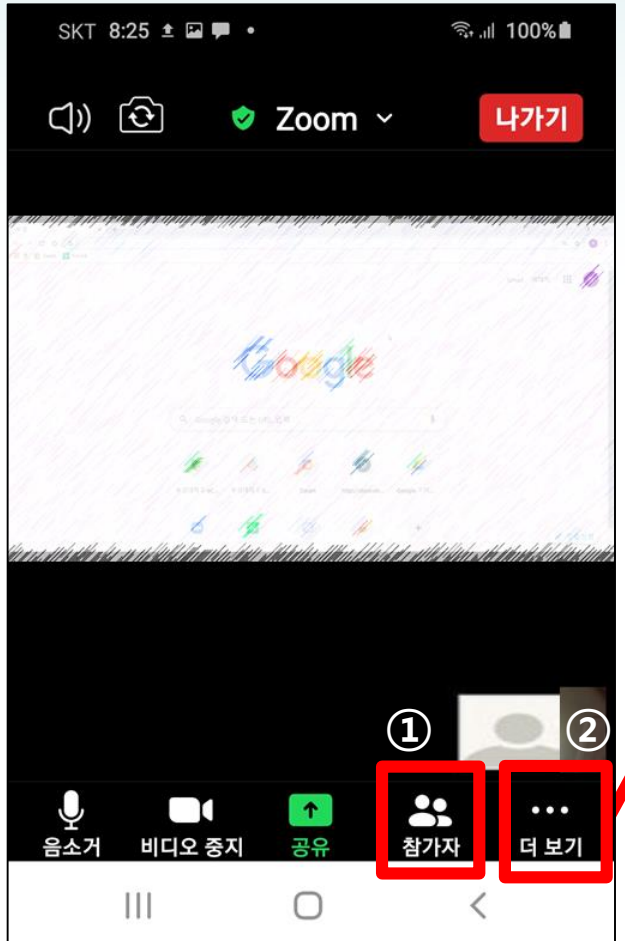






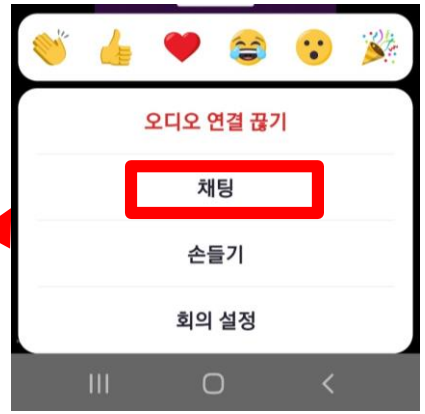
모바일(스마트 폰)로 참가하기

- **화면 하단 왼쪽의 오디오참가 → '장치 오디오를 통해 통화' 클릭**
  - **화면을 클릭하면 하단에 메뉴 표시**



① 전체 참가자 리스트를 보려면 하단의 [참가자] 클릭 또는 화면을 왼쪽으로 밀기

② 더보기 - [채팅] 클릭
- 참가자 전체 또는 교수자(관리자)에게 채팅가능
- 화면이 안 나오거나 교수자의 소리가 들리지 않으면 관리자에게 채팅으로 문의

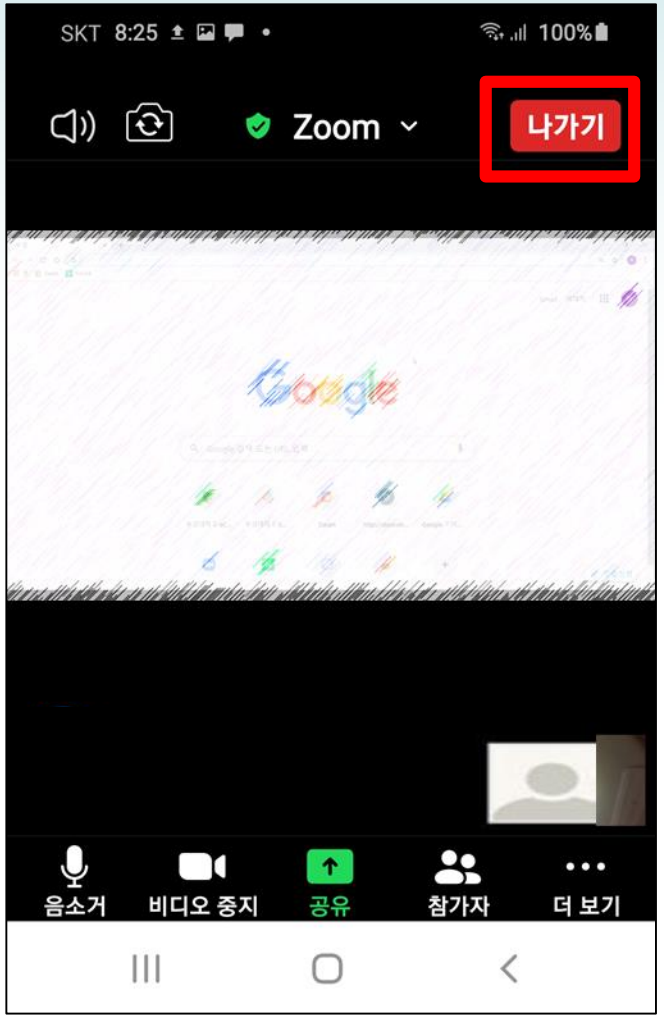


❖ 소리가 안 나오는 경우



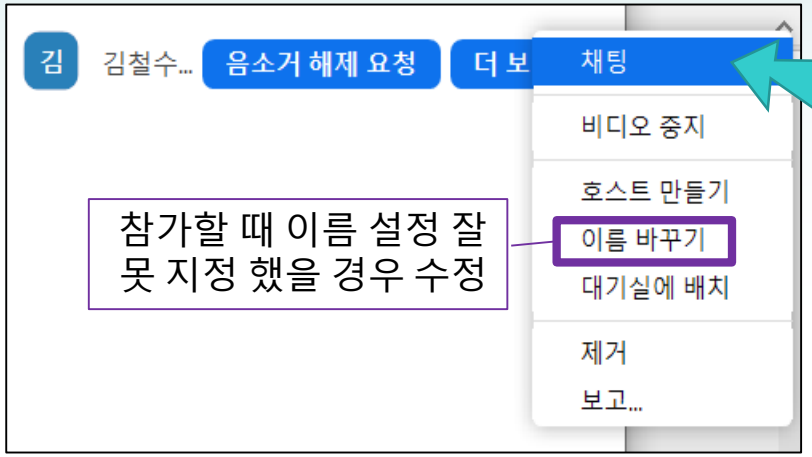
모바일(스마트 폰)로 참가하기

- 회의 종료 나가기
  - 교수자(호스트)가 회의를 종료하면서 모두 종료하고 나가기를 하면 참가자도 자동으로 회의 종료가 됨
  - 회의 종료가 되기 전 나갈 필요가 있을 경우(재접속 등) 화면 우측 상단의 [회의 나가기] 클릭



강의 중 관리자에게 문의하기

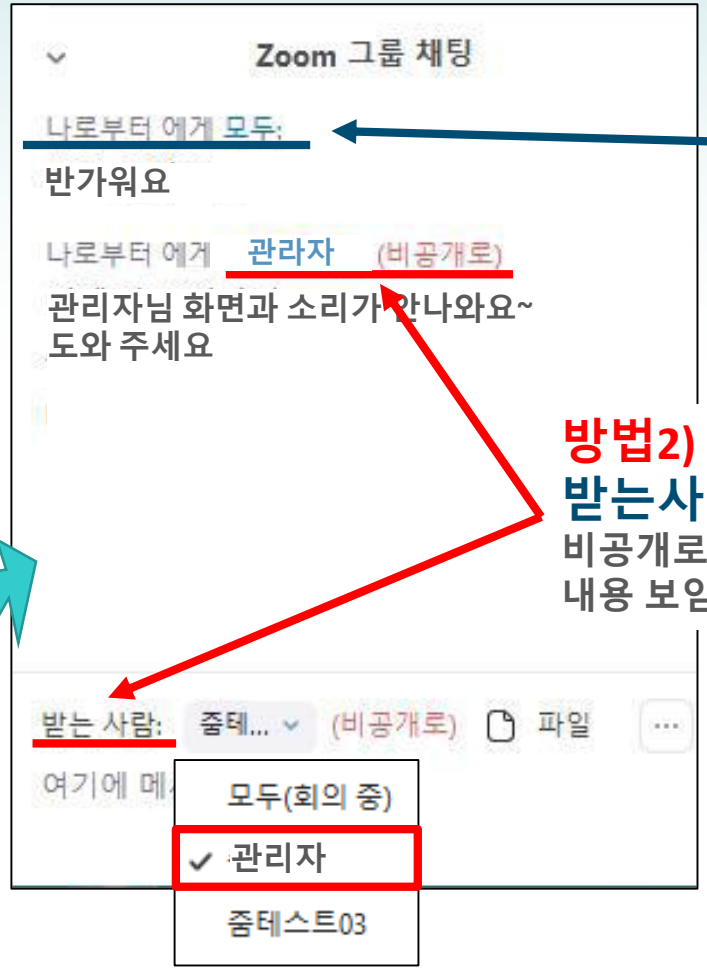
- **채팅을 이용한 문의**



방법1) 참가자 리스트 이용

해당 이름(관리자)에 마우스을 올려 놓으면 나타나는 메뉴
더보기> 채팅 선택





받는사람 : 모두 (기본 설정값)
모든 참가자에게 내용 보임

방법2) 채팅창 이용
받는사람 : 관리자선택
비공개로 선택한 관리자에게만 내용 보임