

부산국제교류재단 대체인력(기간제근로자) 채용공고

(재)부산국제교류재단은 부산의 국제화를 선도하는 부산시 출연기관으로 다음과 같이 함께 일할 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 6월 9일

재단법인 부산광역시국제교류재단이사장

1. 채용분야 및 채용인원

구분	채용인원	채용기간	직무내용
육아휴직 대체인력	1명	'21.7.1. ~ '23.5.31. (23개월)	- 러시아/우즈벡어 상담 - 외국인 커뮤니티(러시아권) 관리

2. 지원자격 : 부산광역시 국제교류재단 인사규정 제7조(채용금지자)에 해당하지 않는 자로서 아래의 조건을 충족하는 자

구분	자격기준
필수사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 러시아어 혹은 우즈벡어에 능통한 자로서 응시결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 외국인의 경우 구직 가능 비자 소지자(E7, F6, F5, F2, F4) 및 한국어 구사 및 컴퓨터 문서작성이 가능한 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>제6조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 임직원으로 임용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률 제10조에 의한 결격사유 <ol style="list-style-type: none"> ① 미성년자 ② 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람 ③ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 ④ 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람 2. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피중인 자 3. 해외여행에 결격사유가 있는 자 </div>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 지원 및 상담과 관련한 유사 업무경험자 우대 - 업무능력 : 상담(러시아어), 상담유형별 대응, 고객지향적인 자세 등 - 주요업무 : 상담(러시아어), 통번역서비스 섭외 및 지원, 고객 만족도 조사, 인포서비스 발송, 상담사례관리 등 ○ 국적, 학력, 전공, 나이제한 없음 ○ 남자의 경우 병력필 또는 면제자

※ 필수사항은 모두 충족해야 하며 자격증의 경우 유효기간 이내여야 함

3. 근무조건

- 보 수 : 월 2,041,500원(시간 외, 휴일 근무수당, 교통보조비 포함)
 - ※ 복리후생 : 4대 보험 가입 (국민, 건강, 고용, 산재보험), 급식비, 복지포인트, 가족수당
- 근무처 : 부산국제교류재단 內
- 근로형태 : 주 5일(월~금 09:30~18:30) 근무
- 계약기간 : ‘21.07.01.’ 23.05.31. (23개월)

4. 심사기준

No	구분	심사항목										
1	서류전형	<p>○ 응시자의 자격이 공고된 기준에 적합한지, 제출서류의 구비 및 불성실 작성여부 등 형식요건을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 심사.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>불성실 작성자(작성문항 미작성, 동일·유사·무의미한 단어·문장의 연속·반복, 질문과 관련 없는 답변 등) 불합격 처리</p> </div> <p>○ 단, 자격요건 충족자가 선발인원 10배수를 초과하는 경우, 별도 서류전형을 실시하여 10배수 선발</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>[10배수 선발 시 심사기준]</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>경력사항</th> <th>어학능력</th> <th>자기소개</th> <th>교육사항</th> <th>적합성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> </div>	경력사항	어학능력	자기소개	교육사항	적합성	20	20	20	20	20
경력사항	어학능력	자기소개	교육사항	적합성								
20	20	20	20	20								
2	면접전형	<p>○ 직무수행에 필요한 능력(외국어면접 등) 및 적격성을 심사하여 채용예정인원(1명) 선발</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>[심사기준]</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>업무에 대한 통합적 이해</th> <th>사업지역에 대한 이해</th> <th>업무행정 수행능력 (외국어 포함)</th> <th>업무 경험여부</th> <th>업무에 대한 국제적 정세 파악정도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>○ 면접위원 점수를 최고점·최저점을 제외하고 산술평균하여 최고득점자 순으로 선발</p>	업무에 대한 통합적 이해	사업지역에 대한 이해	업무행정 수행능력 (외국어 포함)	업무 경험여부	업무에 대한 국제적 정세 파악정도	20	20	20	20	20
업무에 대한 통합적 이해	사업지역에 대한 이해	업무행정 수행능력 (외국어 포함)	업무 경험여부	업무에 대한 국제적 정세 파악정도								
20	20	20	20	20								

※ 최종합격자가 3명 이하이므로 가산점은 적용하지 않음(국가유공자 예우 등에 관한 법률 제31조 3항)

5. 전형일정

구 분	추진 일정	세 부 계 획
모집공고 및 원서접수	'21.06.09.(수) ~ '21.06.20.(일)	• 공고일 : 11일 • 접수 : 방문, 이메일, 우편접수 * 이메일접수 마감시간 : 6/20(일) 00:00 ※ 이메일 admin@bfic.kr
서류전형	'21.06.22.(화)	• 서류심사위원회 개최
서류합격자발표	'21.06.23.(수)	• 재단홈페이지 공지 및 개별통보 ※합격자에 한함
면접전형	'21.06.25.(금)	• 실무면접
최종합격자공고	'21.06.28.(월)	• 재단 홈페이지 공지 및 개별통보
근로개시	'21.07.01.(목)	• 근로계약 및 업무개시

※ 세부일정은 재단 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

6. 제출서류

구 분	자격기준
원서접수기한 제출	① 응시원서(소정양식) 1부 (*소정양식) ② 자기소개서 및 경력사항 세부내역서 1부 (*소정양식)
2차 면접 시	③ 경력증명서 1부 (*해당자에 한함) ④ 어학능력 증명서 1부 (*해당자에 한함)
최종합격 후 제출	⑤ 남자의 경우 군복무 확인가능 서류(주민등록초본, 병역증명서 중 택일) ⑥ 기타 증빙 서류 (*해당자에 한함) - 최종학교 졸업증명서 - 경력증명서 - 주민등록초본 1부 및 외국인등록증 (*해당자에 한함)

※ 유의사항: 공인언어시험 성적표 및 자격증 등에 자동 기재되는 생년월일, 성별, 사진 등의 개인정보는 모자이크 처리하여 제출할 것

7. 최종 합격자 발표 : 재단 홈페이지 공지 및 개별 통지(개별통지는 합격자에 한함)

8. 기타 참고사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형, 면접시험 등 채용절차 과정에서 응시자격 기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 자기소개서 및 응시원서 상에 기재하여서는 안 됨.
- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음.
- 제출된 서류상 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 응시자의 임용 결정사유가 있거나 부정합격이 확인 된 경우에는 합격이 취소될 수 있음.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 제출 된 서류원본은 채용절차 종료 후 개별 요청 시 반환이 가능하고, 채용전형이 종료된 이후(최종합격자 발표일)로부터 30일까지 보유하며 청구기간이 지난 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 제출 한 채용서류는 파기함.
 - 반환청구기간 : 채용전형 종료 후 30일 이내
 - 청구방법 : 채용서류반환청구서를 작성 후 본인서명 또는 날인 및 스캔하여 메일제출 (admin@bfic.kr)
- 임용 포기자가 발생하는 경우 후순위 합격자를 임용 조치함.
 - ※ 예비합격자 2배수 선발, 최종합격자 6개월 이내 임용포기 시 선발할 수 있음
- 서류전형, 면접심사의 불합격자에게는 별도의 통지사항이 없음.
- 담당업무는 자격기준에서 정한 조건과 다를 수 있음.
- 기타 문의사항은 부산국제교류재단 사무처(☎051-711-6811)로 연락 바람.