(재)부산문화회관 공고 제2021-07호

(재)부산문화회관 2021년 제1차 직원 채용 공고

(재)부산문화회관을 이끌어갈 신규 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2021년 2월 19일
(재)부산문화회관 대표이사

1. 근거법령

- ❍ (재)부산문화회관 정관 제20조(직원의 임면 등), 제37조(시행규정)
- ❍ (재)부산문화회관 인사규정 제3장(채용)
- ❍ (재)부산문화회관 직원 채용 내규
- ❍ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침(2021.1.29. 행정안전부)

2. 채용 인원 및 분야

※ NCS직무설명자료 참조

구 분	채용분야	직 급	인 원	담당업무
임기제 (경력)	경영지원 (인사 · 노무)	3급 (팀장)	1명	❍ (예술단 · 재단) 노무/인사 업무 등 ❍ 최초계약기간 : 임용일 ~ 2년 * 최초임용 종료 후 평가에 따라 추가 계약 연장 가능 (최초계약 포함 최대임기:5년) * 공인노무사 자격증 소지자
정규직 (신입)	무대(감독)	6급 (주임)	2명	❍ 무대 연출 및 무대 제작 업무 등
	무대(조명)	〃	1명	❍ 무대조명 시설 운용 및 관리 업무 등
기간제	공연기획	기간제 (휴직대체 인력)	1명	❍ 공연기획 및 홍보마케팅, 예술행정 일반 * 기간제 : 육아휴직 대체 인력(21.4.1~21.9.30.) - 휴직자 조기 복귀 또는 휴직연장 등의 사유로 계약기간 변경가능

3. 응시 자격 등

① 공통사항

- ❍ 대한민국 국적을 가진 분 및 해외여행에 결격사유가 없는 분
- ❍ 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- ❍ 공고일 기준 정년(만 60세)에서 1년 미만 남은 분 불가
- ❍ 「(재)부산문화회관 인사규정」 제10조에 의한 결격사유가 없는 분

② 자격기준

직급	자격기준	직책
3급	1. 공무원 6급 상당 이상 경력자 2. 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출자·출연기관의 당해직급에 상응하는 직책에서 3년 이상 경력자 3. 관련분야에서 5년 이상 근무한 자	팀장
6급	해당분야의 업무를 수행할 수 있는 기능 및 능력을 갖춘 자	팀원
기간제	해당분야의 업무를 수행할 수 있는 기능 및 능력을 갖춘 자	팀원

※ 별도 자격기준 ▶ 3급

채용분야	별도 자격기준
3급	· 공인노무사법 제3조에 따른 공인노무사 자격증 소지자

4. 근무조건 및 보수

구분	보수수준(기본연봉)	근무조건
3급	· 55,373천원(상한)~37,101천원(하한) - 규정에 따라 상하한액 사이 계약 체결	주40시간 근무
6급	· 38,424천원(상한)~24,910천원(하한) - 규정에 따라 상하한액 사이 계약 체결	〃
기간제	· 부산시 생활임금 수준 지급 ※ 통상시급 10,350원 수준	〃

* 임기제/정규직 부가급여(수당, 식대, 시간외근로 수당 등)는 별도 지급
  ⇒ <참고>고정수당(직급보조비,식대) : 3급-연4,680천원 / 6급-연2,880천원
* 기간제의 경우 시간외근로수당, 관내출장수당 등 별도 지급
  ⇒ 제수당 지급기준은 보수규정에 따름

5. 시험방법 및 일정

직급	3급	6급	기간제근로자
전형방법	서류전형+면접전형 **※ 직무pt면접 실시**	서류+**필기**+면접	서류+면접
제출서류	이력서, 자기소개서, **직무수행계획서**	이력서, 자기소개서	이력서, 자기소개서

1 시험방법

① 서류전형

❍ 이력서, 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면심사

▹ 직무능력, 경력, 교육 및 자격사항 등 평가

※ 3급 : 직무수행계획서 제출(PPT 또는 PDF파일 제출)

❍ 자기소개서 문항(각 문항별 500자 이상 2000자 이내)

▸ (재)부산문화회관에 지원한 구체적 동기(사례)는 무엇입니까?
▸ 채용분야 직무수행 능력을 갖추기 위해 어떤 노력을 하였습니까? (사례중심)
▸ 채용분야 직무에 대한 응시자의 생각, 발전방안, 계획 등을 자유롭게 쓰시오

❍ 서류전형 평정요소

구분	직무능력	자기소개	교육사항	자격사항	가점	합계
점수	40	35	20	5	3~10	103~110

※ 자격사항 : [붙임1_공고문]자격사항 점수 기준표 참조

❍ 서류전형 합격자 결정기준

▸ 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 최고득점자 **아래 배수 이내** 선발

3급	6급	기간제
5배수	**10배수**	**5배수**

▸ 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
▸ 동점자 발생 시 처리기준 : ① 직무능력 고득점자 ② 자기소개 고득점자
▸ 회피사유 발생 시 처리기준 : 해당 응시자 채점을 제외

② 필기전형 ▹ 6급

❍ 서류전형 합격자(6급)를 대상으로 필기(논술)전형 실시

- 채용분야 관련 2개 주제 제시, 논술시험 실시 ※ 필기전형 당일 주제 제시

▹ 배점 : 주제별 각 50점, 총점 100점 만점 (가점 5~10점 추가 적용)

❍ 출제 및 채점위원회를 통한 주제, 배점 등 결정(당일 출제, 당일 채점 실시)

❍ 필기전형 합격자 결정기준

▸ 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 최고득점자 **5배수 이내** 선발
▸ 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
▸ 동점자 발생 시 처리기준 : 동점자 전원 합격처리

③ 면접전형

❍ 면접전형 대상자 그룹·블라인드 면접 실시 ▹ 최종합격자 선정

※ 3급 : 개별 및 직무PT발표 포함 면접 진행

❍ 면접 평가내용 : 4대 평정요소

구분	직무관련 이해도 및 전문지식	자기소개	의사발표의 정확성과 논리성	창의력·의지력, 발전 가능성	가 점	합계
점수	40	30	25	5	5~10	105~110

❍ 면접전형 합격자 결정기준

▸ 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 **최고득점자 선발**
▸ 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
▸ 동점자 발생 시 처리기준 : ① 직무관련 이해도 및 전문지식 고득점자, ② 자기소개 고득점자
▸ 회피사유 발생 시 처리기준 : 해당 응시자 채점을 제외함
▸ 적정 대상자가 없을 경우 합격자 선정을 하지 않음

※ 최종합격자가 신체검사 또는 신원조사에서 불합격자로 판정되거나 연봉 협상 결렬 등 본인의 임용 거부의사를 표시하는 경우 면접전형의 차순위자를 최종 합격자로 결정할 수 있음

2 가점사항 : [붙임2] 채용시험의 가산점 참조

3 시험일정 : 내부사정에 의해 변동될 수 있음

공고기간	접수기간	시험구분	시험일시	전형장소	합격자발표
2021.2.19. ~3.2. (11일간)	2021.2.22. ~3.2. (6일간)	서류전형	2021.3.8.(월)	부산문화회관	2021.3.10.(수) ~17:00
		필기전형	2021.3.15.(월)	부산문화회관	2021.3.17.(수) ~17:00
		면접전형	2021.3.22.(월)	부산문화회관	2021.3.24.(수) ~17:00

※ 서류접수 마감시간: 2021.3.2. 23:59까지 이며, 이후 시간 접수 불가

※ 일정 및 장소 등은 코로나19 및 내부사정에 따라 변동 가능

6. 응시원서 접수

❍ '채용 전자시스템(http://bscc.saramin.co.kr)'을 통하여 원서 접수

▹ **우편접수 또는 방문접수는 불가**하오니 착오 없으시기 바랍니다.

7. 제출 서류

가. 공통사항(필수제출)

① '부산문화회관 인터넷 채용 사이트(http://bscc.saramin.co.kr)'에 접속하여 메뉴 항목별 입력하여야 함

– 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 항목별 개별 입력하여야 함

※ 직무수행계획서(3급) : PDF파일 전환 후 첨부

※ 각 문항별 유의사항 참고하여 작성

나. 서류전형 합격자 제출서류 ▹ 면접전형 시 제출

① 경력 및 재직증명서 각1부 (해당자)

▹ 증명서 미제출 시 경력 불인정

▹ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정됨 (불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)

* 경력기간 산정은 공고개시일 기준

* 건강보험, 국민연금 납부증명서 등으로 확인되어야 함

② 학위증서(졸업증명서) 사본 1부

– 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출하며, 최종 학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업장 사본 제출

③ 외국어, 정보화능력 등 업무관련 자격증 또는 시험성적표 사본

④ 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료

⑤ 학위·연구논문 사본, 저서, 특허등록, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료(성과물) 각 1부

▹ 학위논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내의 요약서 첨부<자유서식>

▹ 성과물은 경력인정 범위 내 작성되어야 하고 두 종류 이내로 한정

※ 3급 : 공인노무사 자격증

다. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

– 취업지원 대상자 증명서 1부

라. 증빙서류 : 최종 합격자에 한하여 임용 등록일에 원본 제출

– 이미 제출한 내용 중 주요 내용이 증빙서류와 다를 경우 임용이 취소됨

① 주민등록초본 1부(남자의 경우 병력사항 기재된 것)

② 공무원용 채용신체검사결과서 1부

③ 기타 서류

8. 유의 사항

○ 모든 증명서는 최근(기준일:공고개시일) 1년 이내발행분에 한함
  - 단 어학능력은 2년 이내, 주민등록초본은 2020.12.19.이후 발급본에 한함

○ 외국어로된 증빙자료(학위, 논문, 증명서 등)는 반드시 한글 번역본을 공증 받아 제출하여야 합니다.(미제출시 인정되지 않을 수 있음)

○ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원 조사 또는 신체검사 불합격 등 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.

○ 합격자 발표는 부산문화회관 홈페이지 (www.bscc.or.kr)의 커뮤니티 - 새소식란 - 채용공고에 게시합니다.

○ 임용등록 시 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격 사유에 저촉 또는 기타 예상하지 못한 사유로 임용이 취소될 경우 면접전형의 차순위자를 최종합격자로 선발할 수 있습니다.

○ 합격자가 발표일로부터 3개월 내에 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.

○ **최종합격자는 2021.4.1.(목)** 부터 근무 가능해야합니다.
  - 근무 불가능시 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 제출된 서류 원본은 채용절차 종료 후 개별 요청 시 반환가능합니다.
  - 반환신청기간 : 최종 합격 공고일로부터 14일

○ 응시자 및 면접전형 참가자에게 교통비 등 비용을 지급하지 않습니다.

○ 이의제기 절차 : 각 전형별 합격자 공고일로부터 7일 이내에 본인 신청 시 이의제기 신청 접수·처리 합니다. ▹접수처 : 인사협력팀 채용 담당(ywchun@bscc.or.kr)

○ 기타 문의 : (재)부산문화회관 채용 담당자 ☎ 051-607-6131

9. 채용 직무 설명자료(NCS기반)

○ 경영지원(인사·노무) – 3급

대분류	02. 경영·회계·사무							
중분류	02. 총무·인사							
소분류	02. 인사조직							
세분류	02.노무관리							02.인사
능력단위	교섭준비	단체교섭	노동쟁의 대응	노사협의회	노사갈등해결	소송	법률자문	
직무정의	1.노무관리: 노사관계 관리를 의미하며, 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선하는 일 2. 인사: 조직 목표 달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무 수행							
주요사업	○ 재단 및 예술단 노무 업무 총괄 및 인사·행정 업무 등 수행							
직무수행능력	❍ **(교섭준비)** 단체교섭 동향분석, 교섭안 수립, 교섭단 구성 ❍ **(단체교섭)** 단체교섭 규칙 제정, 단체교섭, 협약 체결 ❍ **(노동쟁의 대응)** 대책 수립, 쟁의대응, 관계개선 ❍ **(노사협의회)** 노사협의회 설치, 노사협의회 진행, 노사협의회 사후관리 ❍ **(노사갈등해결)** 갈등예방, 노동법 준수, 직원고충 처리 ❍ **(소송)** 노동위원회, 근로감독관(노동부) 대응 / ❍ **(법률자문)** 노동법 등 각종 관련 법률자문 ❍ **(인사)** 인사기획, 채용							
필요지식	❍ **(교섭준비)** 환경분석,, 임금관리론, 노동법, 단체교섭 사례연구, 협상방법론, 교섭 구성 사례 ❍ **(단체교섭)** 교섭 일반원칙, 노동조합 및 노동관계조정법, 노동법, 사례연구 ❍ **(노동쟁의 대응)** 노동조합 및 노동관계조정법, 노동위원회법, 노동분쟁 사례연구, 조직변화관리 ❍ **(노사협의회)** 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 규정사례, 제규정, 회의운영기법, 의사소통법 ❍ **(노사갈등해결)** 조직행동론, 노사문화 구축 방안, 고충처리규정 및 방법, 상담법 ❍ **(소송)** 노동법 분야에 대한 이론적·법률적 전문지식 / ❍ **(법률자문)** 노동법, 상담법 ❍ **(인사)** 전략적 인적자원관리, 관련 법,지침,규정, 채용기법, 조직이해							
필요기술	❍ **(교섭준비)** 정보분석 능력, 시나리오 작성, 타 부서 협업 능력 ❍ **(단체교섭)** 협상기술, 분석기술, 법률적 해석기술 ❍ **(노동쟁의 대응)** 정보 수집, 원인분석, 설득력, 커뮤니케이션 능력 ❍ **(노사협의회)** 노사협의회 규정 작성 기술, 회의운영기술, 설득력, ❍ **(노사갈등해결)** 협력적 노사관계 구축 기술, 상담기술, 조정기술 ❍ **(소송)** 원인분석, 설득력, 문서작성 기술 / ❍ **(법률자문)** 커뮤니케이션, 원인분석, 상담기술 ❍ **(인사)** 환경분석, 사업전략 분석, 조정능력, 계획수립 능력							
필요태도	❍ **(교섭준비)** 전략적 사고, 정보 수집 자세, 분석적 태도, 책임감, 성실성 ❍ **(단체교섭)** 조정과 타협에 대한 태도, 규칙에 대한 수용성, 경청, 분석, 검토하는 자세 ❍ **(노동쟁의 대응)** 전략적 사고, 신뢰형성, 판단력, 유연성, 경청, 합리성 ❍ **(노사협의회)** 법률검토, 준법성, 적극적 태도, 신뢰형성, 추진력 ❍ **(노사갈등해결)** 적극적 태도, 협동적 태도, 준법정신, 경청자세 ❍ **(소송)** 전략적 사고, 분석적 태도, 판단력 / ❍ **(법률자문)** 법률검토, 분석적 태도, 준법성, 경청, 합리성 ❍ **(인사)** 전략적 사고, 분석적태도, 공정한 태도, 의사소통							
직업기초능력	❍ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력							
참고	❍ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색 / ❍ www.bscc.or.kr (재)부산문화회관 홈페이지 ❍ 인사 : 채용 확정 후 업무분장 관련 협의							

❍ 무대(감독) – 6급

대분류	08. 문화·예술·디자인·방송							
중분류	01. 문화·예술							
소분류	03. 공연예술							
세분류	06. 무대감독							03. 무대기계
능력 단위	공연 제작 준비	공연 연습 진행	공연 진행	공연 안전관리	무대기계 설치 계획, 제작도면 검토	무대기계 무대장치물 설치	무대기계 공연설치물 안전확인	
직무 정의	1. 무대감독: 공연 제작 준비 및 연습 진행, 공연 안전과리를 통한 원활한 공연진행 업무 수행 2. 무대기계: 연장 무대 시스템 관리 및 유지보수, 안전관리 업무를 통해 효율적으로 직무를 수행							
주요 사업	❍ 부산문화회관 극장 공연 진행 및 지원(무대) 업무 등 수행							
직무 수행 능력	❍ **(무대기계 공연설치물 안전확인)** 공연장 무대 시스템 관리 및 유지보수, 안전관리 ❍ **(무대기계 무대장치물 설치)** 각종 무대운영 소모품 관리, 무대시스템 자산관리 ❍ **(공연 제작 준비)** 극장 스태프회의 일정 수립, 무대점검일지 관리							
필요 지식	❍ **(공연 제작 준비)** 공연제작과 관련한 무대미술, 의상, 영상, 분장, 기계, 장치, 조명, 음향 등 모든 제작 요소에 대한 전반적인 지식 ❍ **(공연 진행)** 공연장르와 특징, 공간연출에 대한 지식 ❍ **(무대기계 설치 계획, 제작도면 검토)** 무대 감독, 무대기계에 대한 전반적 지식 ❍ **(무대기계 무대장치물 설치)** 무대기계특성, 공연프로세스, 장치물 특성 ❍ **(무대기계)**무대기계 장비 특성, 공연장 구조, 무대기계 관련 공학 지식, 검사항목 이해							
필요 기술	❍ **(공연 제작 준비)** 작품을 분석하고 연출가의 의도에 맞게 활용할 수 있는 능력 ❍ **(무대기계 설치 계획, 제작도면 검토)** 무대 공간 및 시설에 대한 도면 해석 능력 ❍ **(공연 연습 진행)** 연습·공연준비를 위한 일정 관리 능력 ❍ **(무대기계 무대장치물 설치)** 기계 적용성 확인을 위한 장치구조분석능력 ❍ **(공연 진행)** 정확한 정보 전달을 위한 의사소통 능력 및 협업체계를 위한 조율 능력							
필요 태도	❍ **(공연 진행)** 작품의 내용, 형식, 기술 등을 객관적으로 판단하는 태도, 각 분야별 스태프들과 원활한 협력을 위해 소통할 수 있는 태도 ❍ **(공연 연습 진행)** 창작 스태프의 의견을 수용하고 이해하려는 자세, 적정한 계획 수립을 위한 책임감 ❍ **(무대기계 설치 계획, 제작도면 검토)** 세밀한 도면 및 규격서 검토 의지 ❍ **(무대기계 공연설치물 안전확인)** 안전한 무대설치를 위한 노력 ❍ **(무대기계 무대장치물 설치)** 기계 작동 상태를 세밀히 점검하는 노력							
직업기초능력	❍ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 기술능력							
참고	❍ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색 / ❍ www.bscc.or.kr (재)부산문화회관 홈페이지 ❍ 무대 : 채용 확정 후 업무분장 관련 협의							

○ 무대(조명) – 6급

대분류	08. 문화·예술·디자인·방송				
중분류	01. 문화예술				
소분류	03. 공연예술				
세분류 (능력단위)	02.무대조명 (01.무대조명 디자인)	02.무대조명 (04.무대조명 빛 맞추기)	02.무대조명 (06.무대조명 공연리허설)	02.무대조명 (07.무대조명 공연)	02.무대조명 (08.무대조명 철수)
주요사업	○ **무대 조명 디자인, 조명시스템 운영, 유지 보수 관리 등**				
직무수행 능력	❍ **(무대조명디자인)** 작품분석하기, 연습참관하기, 테크니컬자료 분석하기, 조명계획도 작성하기 ❍ **(무대조명 빛 맞추기)** 사전준비, 안전점검, 빛 맞추기 ❍ **(무대조명 공연리허설)** 리허설 준비, 프로그래밍 ❍ **(무대조명 공연)** 공연사전 점검, 오퍼레이팅, 공연 사후 점검 및 정돈 ❍ **(무대조명 철수)** 조명 철수, 공연장비 점검, 안전관리				
필요기술	❍ **(무대조명디자인)** 시각적 콘셉트를 해석 능력, 시/공간적 상황 구체화 능력, 조명영역 분석 능력, 시설의 도구, 기계, 장치 및 시스템 분석 능력, 디자인된 빛에 따라 조명 계획도를 작성능력, ❍ **(무대조명 빛 맞추기)** 정확한 빛 맞추기를 위한 작업 환경 활용 능력, 구현해야 되는 빛의 크기, 고소작업대 활용능력, 요구되는 빛의 방향, 조도, 컬러에 맞게 능숙히 조명장비를 조작하는 능력 ❍ **(무대조명 공연리허설)** 공간의 위험요소 파악 및 해결 능력, 조명 기구와 장비의 운용과 이상 유무 체크 능력, 조명 컨트롤 콘솔의 작동 및 운용 능력, 조명의 목적에 맞게 구현하기 위한 디자이너와의 의사소통 능력 ❍ **(무대조명 공연)** 원활한 공연을 위하여 무대감독과 의사소통 능력, 공연 흐름에 따른 장비 운영 판단 능력 ❍ **(무대조명 철수)** 공연 종료 시 계획에 따른 철수계획수립 능력 , 장비 정상작동 점검을 위한 특성을 파악 능력				
필요지식	❍ **(무대조명디자인)** 시·공간에 관한 지식, 빛과 색의 연결성, 도면의 작성능력과 운영가능 프로그램의 숙지여부, 계획도 작성에 대한 지식, ❍ **(무대조명 빛 맞추기)** 무대 안전, 조명 계획도, 무대디자인, 조명 장비에 대한 지식, 빛 맞추기 장면 ❍ **(무대조명 공연리허설)** 시나리오, 등장인물, 공연흐름에 따른 조명장면의 블러킹 운영 ❍ **(무대조명 공연)** 조명 시스템의 운영 원리와 활용, 공연진행에 따른 전반적인 지식 ❍ **(무대조명 철수)** 다른 분야와의 협의를 통한 철수 순서, 조명장비의 정상적인 상태와 불량 상태의 구분				
필요태도	❍ **(무대조명디자인)** 작품을 충분히 이해하려는 태도, 다른 파트와 상충되는 부분을 적극적으로 협의하는 태도, 조명 스태프들이 쉽게 이해하도록 배려하는 태도 ❍ **(무대조명 빛 맞추기)** 철저한 사전 준비자세, 조명 계획도를 이해하려는 자세, 무대 안전 상태를 점검하는 태도, 장비의 특성을 파악하고, 배우려는 태도 ❍ **(무대조명 공연리허설)** 자신의 임무를 정확하게 숙지하고 수행하는 능력, 정확하고 빠른 프로그램 수정능력 ❍ **(무대조명 공연)** 조명 전문가로서 필요한 전문지식 활용 자세, 연출자의 의도를 공연에 맞게 수행하려는 태도, 협업을 위한 겸손한 태도 ❍ **(무대조명 철수)** 안전을 우선으로 생각하는 태도, 장비의 상태를 최적의 상태로 유지하고자 하는 태도				
직업기초능력	❍ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 기술능력				
참고사이트	❍ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색				

❍ 공연기획 - 기간제

대분류	08. 문화·예술·디자인·방송			
중분류	01. 문화·예술			
소분류	01. 문화예술경영			
세분류 (능력단위)	01.문화예술기획 (03.작품선정)	01.문화예술기획 (08.홍보관리)	02.문화예술행정 (05.문화사업 기획)	03.문화예술경영 (08.경영지원 관리)
주요사업	❍ 공연기획 및 홍보마케팅, 예술행정 일반			
직무수행 능력	❍ **(작품선정)** 작품 조사, 선정 심의, 작품 협의 ❍ **(홍보관리)** 환경 분석, 홍보목표 설정, 홍보전략 수립 ❍ **(문화사업 기획)** 사업 기획, 사업 운영, 사업 평가 ❍ **(경영지원 관리)** 구매 관리, 대관 업무, 협력업체 관리			
필요기술	❍ **(작품선정)** 기획의도 파악 능력, 문헌 조사 능력, 아이디어 도출 및 실행 능력, 문서화 및 시각화 자료 작성 능력 ❍ **(홍보관리)** 유관부서와 협의 능력, 홍보목표설정 능력, 문화예술상품 수용자 분석능력, 홍보방법 개발능력 ❍ **(문화사업 기획)** 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화예술단체 관리능력, 문화콘텐츠 선별능력, 평가결과 분석 능력 ❍ **(경영지원 관리)** 계약서 작성 능력, 대관업무 시 실무적인 협상 기술, 업무 조정 능력			
필요지식	❍ **(작품선정)** 예술 장르에 대한 지식, 공연에 대한 지식, 문화예술 환경에 대한 지식, 예술가 능력에 대한 이해 ❍ **(홍보관리)** 케뮤니케이션 방법에 관한 지식, 홍보전략에 관한 지식, 문화예술상품별 홍보사례에 관한 지식, 홍보매체별 홍보방법에 관한 지식 ❍ **(문화사업 기획)** 문화정책 및 동향에 대한 이해, 사업의 비전에 대한 이해, 예술단체·예술가에 대한 지식, 해당분야 전문가에 대한 지식 ❍ **(경영지원 관리)** 물품구매에 대한 지식, 계약관리에 관한 지식, 대관 모집 및 선정에 대한 이해, 공연 및 대관 관련 예산에 대한 지식			
필요태도	❍ **(작품선정)** 광범위한 작품 발굴을 위한 개방적 태도, 다양한 지식·경험을 활용하려는 자세, 목표지향적인 사고, 예술가와 적극적으로 소통하려는 태도 ❍ **(홍보관리)** 전략적이고 분석적인 사고 능력, 문화예술상품 수용자의 인식변화를 수용하는 태도, 홍보매체에 대한 지속적인 관심, 홍보방법 개발의 창의성 ❍ **(문화사업 기획)** 전략적 사고, 추진력, 유연한 자세, 이용자 중심 사고, 분석적 사고 ❍ **(경영지원 관리)** 객관적인 계약관리 마인드, 관련 규정을 준수하려는 태도			
직업기초능력	❍ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
참고사이트	❍ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색			

(붙임 1)

자격사항 점수 기준표

구 분	자격사항	점 수	배점기준
공 통	한국사	1	· 한국사 능력검정시험 3급
		2	· 한국사 능력검정시험 2급
		3	· 한국사 능력검정시험 1급
	한국어	1	· 한국어능력시험(KBS) 3급
		2	· 한국어능력시험(KBS) 2급
		3	· 한국어능력시험(KBS) 1급
	컴퓨터 활용능력	1	· 컴퓨터활용능력 2급
		2	· 컴퓨터활용능력 1급
	워드프로세서	1	· 워드프로세서 2급
		2	· 워드프로세서 1급
	정보처리	2	· 산업기사
		3	· 기사
	외국어		· 「외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수」 참조
공연기획	문화예술교육사	2	· 문화예술교육사 2급
		3	· 문화예술교육사 1급
무대운영	무대예술전문인	3	· 무대예술전문인 1급
		2	· 무대예술전문인 2급
		1	· 무대예술전문인 3급

※ 자격사항 점수는 최대 5점이 만점임
※ 공통사항은 자격사항별 3개 이상 중복 불가
※ 분야별 자격사항은 중복이 불가하며, 추가사항은 최대 5점 범위 내에서 추가 점수 부여

외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수

자격증 종류			기준점수				
			5	4	3	2	1
영어	TOEIC		870	840	800	750	700
	TOEFL	PBT	590	575	560	545	530
		CBT	243	232	220	209	197
		IBT	91	86	81	76	71
	TEPS		800	757	714	671	625
	G-TELP(Level2)		88	83	77	72	65
	FLEX		800	757	714	671	625
독어	스넬트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	독일어능력시험(Test DAF)		수준5		수준4		수준3
	괴테어학검정시험 (Goethe Zertifikat)		GZ C2		GZ C1		GZ B2
불어	스넬트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	델프/달프(DELF/DALF)		DALF C2		DALF C1		DELF B2
러시아어	스넬트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	토르플(TORFL)		3단계		2단계		1단계
중국어	스넬트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	한어수평고시(신HSK)		6급 210점		6급 180점		5급 210점
일어	스넬트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	일본어능력시험(JPT)		935	885	835	785	740
	일본어능력시험(JLPT)		N1 150점		N1 100점		N2 150점
스페인어	스넬트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	델레(DELE)		C2		C1		B2

(붙임 2)

채용시험의 가산점

구 분	가점대상	가산비율	비 고 (증빙)
법정 가점	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법정비율 (5%~10%)	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「보훈보상대상자지원에 관한법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	취업보호 기관의 확인서 등 증빙서류
기타 가점	9. 최종학교(대학원 이상 제외)의 주소가 부산광역시인 자	3% (서류전형)	졸업증명서

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 해당 가점 부여 ▷ 증명서는 면접전형 시 제출

※ 가점대상 항목 중복 시 최고 가산비율 1건만 가점 적용함