

# 회계재산담당관

## 전략목표

○ 회계·재산관리의 청렴행정 구현

## 성과목표

○ 회계업무의 효율성 제고 및 자주자원 관리 강화

## 조직현황

담당	5팀	계약, 계약지원, 경리, 재산계획, 재산관리
정원 (현원)	30명	4급 1, 5급 5, 6급 10, 7급 11, 8급 1, 기능직 1, 계약직 1
	(32명)	4급 1, 5급 5, 6급 9, 7급 11, 8급 2, 기능직 3, 계약직 1

## 예산규모

(단위 : 백만원, %)

구분	예산액		전년도예산액		비교증감	
		구성비		구성비		증감률
계	5,254	100.00 %	3,682	100.00 %	1,571	42.67%
정책사업	5,089	96.86 %	3,530	95.87 %	1,559	44.15%
행정운영경비	165	3.14 %	152	4.13 %	13	8.44%
인력운영비	56	1.06 %	50	1.36 %	6	11.26%
기본경비	109	2.08 %	102	2.77 %	7	7.06%
재무활동	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00%

□ 성과목표 추진계획

**1 회계업무의 효율성 제고 및 자주재원 관리 강화(일반행정/효율적인 회계재산 관리) : 5,089 백만원**

- 공정·투명한 계약업무 및 결산·지출업무 수행
- 복식부기회계제도의 정착
- 효율적 물품관리를 위한 물품전자태그관리시스템 운영
- 효율적 재산관리

성과지표	검증방법 (또는 측정산식)	목 표				
		'12	'13	'14	'15	'16
▶ 계약정보 시 홈페이지 확대 공개율(회계제도의 합리적 운영)	시 홈페이지 계약정보 공개율 (단위 : %)	100	100	100	100	100
- 공정하고 투명한 계약업무 수행						
▶ 재무회계 결산 실시 작업 공정률(복식부기회계제도 정착)	작업공정률 (단위 : %)	100	100	100	100	100
- 복식부기회계제도 업무추진						
▶ 물품전자태그(RFID) 부착률(물품관리의 내실화 추진)	연간 전자태그(RFID) 부착률 (단위 : %)	100	100	100	100	100
- 물품전자태그(RFID) 관리시스템 운영						
▶ 공유재산 매각수입 금액(재산관리의 내실화 추진)	매각금액 (단위 : 억원)	290	130	130	130	130
- 효율적인 재산관리						
예산액(백만원)		3,530	5,089	2,999	3,041	3,405