

회 계 재 산 담 당 관

□ 부서임무

공정·투명한 회계처리로 지방재정지출 효율성 제고 및 효율적 재산관리로 지방자주재원 확충에 기여

□ 조직현황

담당	5팀	계약, 계약지원, 경리, 재산계획, 재산관리
정원 (현원)	30명	4급 1, 5급 5, 6급 11, 7급 8, 기능직 4, 계약직 1
	(31명)	4급 1, 5급 5, 6급 11, 7급 9, 기능직 4, 계약직 1

□ 예산규모

(단위 : 백만원, %)

구 분	예 산 액		전년도예산액		비교증감	
		구성비		구성비		증감률
계	3,682	100.00 %	6,124	100.00 %	△2,442	△39.87%
정 책 사 업	3,530	95.87 %	5,979	97.64 %	△2,449	△40.96%
행 정 운 영 경 비	152	4.13 %	145	2.36 %	7	4.94%
인 력 운 영 비	50	1.36 %	52	0.84 %	△2	△3.32%
기 본 경 비	102	2.77 %	93	1.52 %	9	9.51%
재 무 활 동	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00%

□ 전략목표

1. 회계·재산관리의 청렴행정 구현

공정하고 투명한 회계처리로 지방재정지출 효율성 제고 및 효율적 재산관리로 지방자주재원 확충에 기여

□ 성과목표

1 회계업무의 효율성 제고 및 자주재원 관리 강화(일반행정/효율적인 회계재산 관리) : 3,530 백만원

- 공정·투명한 계약업무 및 결산·지출업무 수행
- 복식부기회계제도의 정착
- 효율적 물품관리를 위한 물품전자태그관리시스템 운영
- 효율적 재산관리

성과지표	검증방법 (또는 측정산식)	목 표				
		'11	'12	'13	'14	'15
▶ 계약정보 시 홈페이지 확대 공개율(회계제도의 합리적 운영)	시 홈페이지 계약정보 공개율 (단위 : %)	100	100	100	100	100
- 공정하고 투명한 계약업무 수행						
▶ 재무회계 결산 실시 작업 공정률(복식부기회계제도 정착)	작업공정률 (단위 : %)	100	100	100	100	100
- 복식부기회계제도 업무추진						
▶ 물품전자태그(RFID) 부착률(물품관리의 내실화 추진)	연간 전자태그(RFID) 부착률 (단위 : %)	100	100	100	100	100
- 물품전자태그(RFID) 관리시스템 운영						
▶ 공유재산 매각수입 금액(재산관리의 내실화 추진)	매각금액 (단위 : 억원)	350	290	130	130	130
- 효율적인 재산관리						
예산액(백만원)		5,979	3,530	3,440	3,466	3,492