

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계,기타특별회계 혁신감찰팀 ~ 혁신감찰팀

부서: 혁신감찰팀

정책: 창의적이고 책임있는 업무환경 기반구축(공공질서및안전/재난방재·민방위)

단위: 기획·감찰·조사업무 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
혁신감찰팀	116,464	93,134	23,330
창의적이고 책임있는 업무환경 기반구축(공공질서및안전/ 재난방재·민방위) 성과목표 : 성과중심의 효율적 조직운영	61,150	49,314	11,836
기획·감찰·조사업무 내실화 성과지표 1 : 감사감찰 실시율 당해년도 목표치 : 100 % 성과지표 2 : 소방행정 만족도 당해년도 목표치 : 87 점	61,150	49,314	11,836
창의혁신업무 운영	18,700	24,764	△6,064
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
중장기 소방발전계획서 발간 10,000원*200부	2,000		
시의회 업무보고서 인쇄 2,500원*100부*8회	2,000		
역량강화 창의 워크숍	4,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
혁신감찰 업무추진	2,000		
303 포상금	8,700	8,700	0
01 포상금	8,700	8,700	0
현장활동마일리지 우수부서 및 직원 포상	6,000		
· 우수직원(상, 하반기)	3,300		
· 우수부서(연 1회)	2,700		
소방관서평가 우수부서 및 직원 포상	2,700		
· 최우수 부서 및 직원 1,000,000원*1개서	1,000		
· 우수 부서 및 직원 700,000원*1개서	700		
· 장려 부서 및 직원 500,000원*2개서	1,000		
감사감찰업무 운영	25,800	23,300	2,500
201 일반운영비	6,500	6,500	0
01 사무관리비	6,500	6,500	0
행동강령편람, 설문조사지 인쇄	2,500		
청렴도 향상 워크숍	4,000		
202 여비	14,400	14,400	0
02 월액여비	14,400	14,400	0
감사공무원 상시출장 여비 200,000원*6명*12월	14,400		
303 포상금	3,000	0	3,000
01 포상금	3,000	0	3,000
청렴마일리지 우수부서 포상금	3,000		
· 최우수 부서	2,000		

부서: 혁신감찰팀

정책: 창의적이고 책임있는 업무환경 기반구축(공공질서및안전/재난방재·민방위)

단위: 기획·감찰·조사업무 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 우수 부서	1,000		
405	자산취득비	1,900	2,400	△500
01	자산및물품취득비	1,900	2,400	△500
	감사 기자재 구입	1,900		
	· 비디오 카메라 1,500,000원*1대	1,500		
	· 보이스레코드 400,000원*1대	400		
	송무조사업무 운영	16,650	1,250	15,400
201	일반운영비	3,900	1,000	2,900
01	사무관리비	3,900	1,000	2,900
	현장활동 분쟁해결지원자문료 200,000원*12월	2,400		
	징계위원회 외부위원 수당	1,500		
305	배상금등	250	250	0
01	배상금등	250	250	0
	소방사범 참고인 여비	250		
405	자산취득비	12,500	0	12,500
01	자산및물품취득비	12,500	0	12,500
	소방사범 조사실 영상녹화장치 설치	12,000		
	소방사범 조사 기자재 구입	500		
	· 디지털카메라 500,000원*1대	500		
행정운영경비(혁신감찰팀)(기타/기타)		55,314	43,820	11,494
기본경비		55,314	43,820	11,494
기본경비		55,314	43,820	11,494
201	일반운영비	14,720	14,000	720
01	사무관리비	14,720	14,000	720
	부서운영 기본수용비	8,000		
	기본업무수행 급량비	6,720		
202	여비	22,864	15,120	7,744
01	국내여비	22,864	15,120	7,744
	관내 출장여비	16,800		
	관외 출장여비	6,064		
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405	자산취득비	13,530	10,500	3,030
01	자산및물품취득비	13,530	10,500	3,030
	비정수물품	11,200		
	· 신규	600		
	-제본기 600,000원*1대	600		

부서: 혁신감찰팀
 정책: 행정운영경비(혁신감찰팀)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 교체	10,600		
-컴퓨터	1,600,000원*6대	9,600	
-프린터	1,000,000원*1대	1,000	
기타물품	2,330		
· 신규	570		
-캐비닛	190,000원*3개	570	
· 교체	1,760		
-간부용 의자	240,000원*4개	960	
-직원용 의자	200,000원*4개	800	