





부서: 서울사무소  
 정책: 행정운영경비(서울사무소)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 주요인사 수행 및 활동 지원 8,943원*20시간*2명*12월*1.035	4,443		
· 투자유치활동 및 지역기업 비즈니스활동 지원 8,943원*10시간*2명*12월*1.035	2,222		
가족수당	7,440		
· 배우자 40,000원*9명*12월	4,320		
· 직계 존비속 20,000원*13명*12월	3,120		
자녀학비보조수당	1,787		
· 고등학교(특급지) 446,700원*1명*4회	1,787		
정근수당가산금	10,560		
· 기본	9,120		
-20년이상 100,000원*6명*12월	7,200		
-15년~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
· 추가가산금	1,440		
-20년~25년미만 10,000원*3명*12월	360		
-25년이상 30,000원*3명*12월	1,080		
대우공무원수당 8,642,100원*4.1%*12월	4,252		
자동차 운전업무 수당 40,000원*1명*12월	480		
정액급식비 130,000원*9명*12월	14,040		
명절휴가비	29,825		
· 호봉급 총액 298,243,000원*1/12*60%*2회	29,825		
연가보상비	9,030		
· 연봉급			
연봉 총액 64,272,000원*66%*11/360	1,297		
· 호봉급			
봉급 총액 294,243,000원*86%*11/360	7,733		
02 기타직보수	115,021	104,025	10,996
전임계약직	115,021		
· 연봉	98,846		
- "가"급(1명) 58,394,000원+(58,394,000원*70%)*3.5%	59,825		
- "라"급(1명) 38,087,000원+(38,087,000원*70%)*3.5%	39,021		
· 가족수당	1,200		
-배우자 40,000원*2명*12월	960		
-직계 존·비속 20,000원*1명*12월	240		
· 시간외근무수당	9,740		
- "가"급 11,300원*42시간*1명*12월*1.035	5,895		
- "라"급 7,370원*42시간*1명*12월*1.035	3,845		
· 정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
· 연가보상비			
연봉 총액 98,846,000원*70%*11/360	2,115		
204 직무수행경비	63,480	62,880	600
02 직급보조비	63,480	62,880	600

부서: 서울사무소  
 정책: 행정운영경비(서울사무소)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	4급 400,000원*1명*12월	4,800		
	5급 250,000원*2명*12월	6,000		
	6급 155,000원*3명*12월	5,580		
	7급 140,000원*2명*12월	3,360		
	8-9급 105,000원*1명*12월	1,260		
	전임계약직"가"급 400,000원*1명*12월	4,800		
	전임계약직"라"급 140,000원*1명*12월	1,680		
	서울사무소 근무직원 직급보조비 300,000원*10명*12월	36,000		
기본경비		51,035	48,235	2,800
기본경비		51,035	48,235	2,800
201 일반운영비		15,620	15,620	0
01 사무관리비		15,620	15,620	0
부서운영 기본수용비		9,700		
기본업무 수행 급량비		5,920		
202 여비		19,115	17,915	1,200
01 국내여비		19,115	17,915	1,200
관내출장 여비		9,600		
국내출장 여비		9,515		
203 업무추진비		6,700	6,700	0
01 기관운영업무추진비		3,300	3,300	0
소장(4급)		3,300		
02 정원가산업무추진비		400	400	0
정원가산 업무추진비 40,000원*10명		400		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
부서운영 업무추진비 250,000원*12월		3,000		
204 직무수행경비		4,800	4,800	0
01 직책급업무수행경비		4,800	4,800	0
4급(소장) 400,000원*1명*12월		4,800		
405 자산취득비		4,800	3,200	1,600
01 자산및물품취득비		4,800	3,200	1,600
업무용컴퓨터(대체구입) 1,600,000원*3대		4,800		