

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계,기타특별회계 회계재산담당관 ~ 회계재산담당관

부서: 회계재산담당관

정책: 효율적인 회계재산 관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 회계제도의 합리적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계재산담당관	3,682,315	6,124,035	△2,441,720
효율적인 회계재산 관리(일반공공행정/일반행정) 성과목표 : 회계업무의 효율성 제고 및 자주재원 관리 강화	3,530,366	5,979,233	△2,448,867
회계제도의 합리적 운영 성과지표 1 : 계약정보 시 홈페이지 확대 공개율 당해년도 목표치 : 100 %	98,438	97,507	931
공정하고 투명한 계약업무 수행	32,400	37,700	△5,300
201 일반운영비	30,400	22,700	7,700
01 사무관리비	29,080	21,380	7,700
각종 회계법규 인쇄 10,000원*100부*2회 2,000	2,000		
각종 회계서식 인쇄 700원*150부*16종 1,680	1,680		
계약심의위원회 참석수당 100,000원*7명*20회 14,000	14,000		
계약실적보고 합동작업 급량비 1,800	1,800		
조달시스템 이용수수료 800,000원*12월 9,600	9,600		
02 공공운영비	1,320	1,320	0
공사 등 계약관련 적격심사프로그램 유지보수비 1,320	1,320		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
계약관련 업무추진 2,000	2,000		
결산업무 추진 및 지출업무 수행	66,038	59,807	6,231
101 인건비	5,438	5,407	31
04 기간제근로자등보수	5,438	5,407	31
결산작업 집계 업무보조 49,430원*20일*5월 4,943	4,943		
결산작업 집계 업무보조 국민연금보험부담금 4,943,000원*4.5% 223	223		
결산작업 집계 업무보조 국민건강보험부담금 4,943,000원*2.82% 140	140		
결산작업 집계 업무보조 고용보험부담금 4,943,000원*1.45% 72	72		
결산작업 집계 업무보조 산재보험부담금 4,943,000원*1.0% 50	50		
결산작업 집계 업무보조 노인장기요양보험부담금 140,000원*6.55% 10	10		
201 일반운영비	58,600	52,400	6,200
01 사무관리비	56,800	50,600	6,200
결산작업통합기준 책자 인쇄 10,000원*300부 3,000	3,000		
세입세출결산 관련 유인물 인쇄 50,000	50,000		
결산작업 추진 급량비 1,800	1,800		
지급명령책(수표) 인쇄 2,500원*800권 2,000	2,000		
02 공공운영비	1,800	1,800	0

부서: 회계재산담당관
 정책: 효율적인 회계재산 관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 회계제도의 합리적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계직공무원 재정보험료 · 경리관, 분임경리관, 지출원 등 9,000원*200명	1,800		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
결산 및 재정연감작성 업무추진	2,000		
복식부기회계제도 정착 성과지표 1 : 재무회계 결산 실시 작업 공정률 당해년도 목표치 : 100 %	49,438	49,407	31
복식부기회계제도 업무추진	49,438	49,407	31
101 인건비	5,438	5,407	31
04 기간제근로자등보수 복식부기 결산작업 업무보조 49,430원*20일*5월	5,438	5,407	31
복식부기 결산작업 업무보조 국민연금부담금 4,943,000원*4.5%	4,943		
복식부기 결산작업 업무보조 국민건강보험부담금 4,943,000원*2.82%	223		
복식부기 결산작업 업무보조 고용보험부담금 4,943,000원*1.45%	140		
복식부기 결산작업 업무보조 산재보험부담금 4,943,000원*1.0%	72		
복식부기 결산작업 업무보조 노인장기보험부담금 140,000원*6.55%	50		
복식부기 결산작업 업무보조 노인장기보험부담금 140,000원*6.55%	10		
201 일반운영비	41,400	41,400	0
01 사무관리비	41,400	41,400	0
복식부기 업무처리지침 및 교육교재 인쇄 20,000원*250부	5,000		
재무보고서 및 부속서류 인쇄 20,000원*250부	5,000		
재무보고서 공인회계사 검토 30,000,000원*1식	30,000		
복식부기 결산업무 추진 급량비	1,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
복식부기 업무추진	2,000		
204 직무수행경비	600	600	0
03 특정업무경비	600	600	0
대민활동비(전임계약직 '나'급) 50,000원*1명*12월	600		
물품관리의 내실화 추진 성과지표 1 : 물품전자태그(RFID) 부착률 당해년도 목표치 : 100 %	559,750	452,250	107,500
효율적인 물품관리	539,750	447,250	92,500

부서: 회계재산담당관
 정책: 효율적인 회계재산 관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 물품관리의 내실화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	9,750	10,250	△500
01 사무관리비	9,750	10,250	△500
지방자치단체 물품관리지침 인쇄 5,000원*800부*1회	4,000		
실,과 사무용품, 비품 일괄수선 1,500,000원*1회	1,500		
불용물품 처리 등 관련 수수료	3,250		
감사수감 행정장비 임차료	1,000		
405 자산취득비	530,000	437,000	93,000
01 자산및물품취득비	530,000	437,000	93,000
행정사무용 물품 5종	300,000		
· 업무용컴퓨터 1,600,000원*114대	182,400		
· 노트북 1,500,000원*26대	39,000		
· 복사기 5,500,000원*7대	38,500		
· 프린터 1,000,000원*38대	38,000		
· 모사전송기 350,000원*6대	2,100		
직원 사무용 의자 교체 200,000원*1,150개	230,000		
물품전자태그(RFID) 관리시스템 운영	20,000	5,000	15,000
201 일반운영비	20,000	5,000	15,000
01 사무관리비	2,000	5,000	△3,000
물품전자태그(RFID) 및 차폐재 구입	2,000		
02 공공운영비	18,000	0	18,000
물품전자태그(RFID) 관리시스템 유지보수	18,000		
재산관리의 내실화 추진	2,822,740	5,380,069	△2,557,329
성과지표 1 : 공유재산 매각수입 금액			
당해년도 목표치 : 290 억원			
효율적인 재산관리	1,622,740	1,580,069	42,671
201 일반운영비	1,594,800	1,546,800	48,000
01 사무관리비	61,800	101,800	△40,000
국유재산 감정수수료 17,000,000,000원*6/10,000*2개사	20,400		
공유재산관련 각종 수수료	34,900		
· 국공유재산 교환감정료 7,000,000,000원*7/10,000*1회	4,900		
· 공유재산 감정수수료 750,000,000원*8/10,000*20필지*2개사	24,000		
· 공유재산 측량수수료 400,000원*10필지	4,000		
· 전자입찰 낙찰수수료 200,000원*10건	2,000		
공유재산관리계획 자료인쇄 5,000원*100부*5회	2,500		
공유재산관리지침 인쇄 10,000원*400부*1회	4,000		
02 공공운영비	1,533,000	1,445,000	88,000

부서: 회계재산담당관
 정책: 효율적인 회계재산 관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 재산관리의 내실화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공제회 회비	1,533,000		
· 재해복구 공제회비	800,000		
· 손해배상 공제회비	423,000		
· 지방관공선 공제회비	310,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
국·공유재산 업무추진	2,000		
303 포상금	3,200	3,200	0
01 포상금	3,200	3,200	0
공유재산관리 우수기관 및 유공공무원 시상	3,200		
· 최우수	1,000,000원*1개구	1,000	
· 우수	700,000원*1개구	700	
· 장려	500,000원*2개구	1,000	
· 유공공무원	100,000원*5명	500	
307 민간이전	22,740	22,069	671
05 민간위탁금	22,740	22,069	671
간이체육시설 위탁운영비	22,740		
효율적인 재산 관리(지원)	1,200,000	3,800,000	△2,600,000
308 자치단체등이전	1,200,000	800,000	400,000
01 자치단체경상보조금	1,200,000	800,000	400,000
국유재산관리 기본경비 지원(별도 귀속금)	1,200,000		
행정운영경비(회계재산담당관)(기타/기타)	151,949	144,802	7,147
인력운영비	49,898	51,610	△1,712
인력운영비	49,898	51,610	△1,712
101 인건비	46,898	48,610	△1,712
02 기타직보수	46,898	48,610	△1,712
계약직 공무원('나'급)	46,898		
· 연봉	37,989,000원+(37,989,000원*70%)*3.5%	38,920	
· 가족수당		1,200	
-배우자	40,000원*1명*12월	480	
-직계존비속	20,000원*3명*12월	720	
· 시간외근무수당	7,354원*1명*48시간*12월*1.035	4,385	
· 정액급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
· 연가보상비	38,920,000원*70%*11/360	833	
204 직무수행경비	3,000	3,000	0
02 직급보조비	3,000	3,000	0
전임계약직 '나'급	250,000원*1명*12월	3,000	

부서: 회계재산담당관
 정책: 행정운영경비(회계재산담당관)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	102,051	93,192	8,859
기본경비	102,051	93,192	8,859
201 일반운영비	37,680	34,512	3,168
01 사무관리비	37,680	34,512	3,168
부서운영 기본수용비	20,000		
기본업무수행 급량비	17,680		
202 여비	60,171	54,480	5,691
01 국내여비	60,171	54,480	5,691
관내 출장여비	50,400		
관외 출장여비	9,771		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		