

부서: 서울사무소
 정책: 행정운영경비(서울사무소)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비	46,364	48,235	△1,871
기본경비	46,364	48,235	△1,871
201 일반운영비	14,839	15,620	△781
01 사무관리비	14,839	15,620	△781
부서운영 기본수용비 절감 경정 9,215,000원	9,215	9,700	△485
기본업무 수행 급량비 절감 경정 5,624,000원	5,624	5,920	△296
202 여비	17,020	17,915	△895
01 국내여비	17,020	17,915	△895
관내 출장여비 절감 경정 7,980,000원	7,980	8,400	△420
관외 출장여비 절감 경정 9,040,000원	9,040	9,515	△475
203 업무추진비	6,365	6,700	△335
01 기관운영업무추진비	3,135	3,300	△165
기관운영 업무추진비 절감 경정 3,135,000원	3,135	3,300	△165
02 정원가산업무추진비	380	400	△20
정원가산 업무추진비 절감 경정 380,000원	380	400	△20
04 부서운영업무추진비	2,850	3,000	△150
부서운영 업무추진비 절감 경정 2,850,000원	2,850	3,000	△150
204 직무수행경비	5,100	4,800	300
01 직책급업무수행경비	5,100	4,800	300
4급(소장) 경정 5,100,000원	5,100	4,800	300
405 자산취득비	3,040	3,200	△160
01 자산및물품취득비	3,040	3,200	△160
업무용컴퓨터(대체구입) 절감 경정 3,040,000원	3,040	3,200	△160