(재)영화의전당 공고 제2020-　호

(재)영화의전당 직원 채용 공고

유능하고 진취적인 사고로 (재)영화의전당을 이끌어 나갈 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2020년　2월　25일

(재)영화의전당 대표이사

1 채용분야 및 인원

직군	채용직무	담 당 업 무	채용인원	채용방법
계약직 (휴직대체)	자료실	▪ 자료실 이용객 안내 ▪ 자료 카달로깅 및 관리	1명	공개경쟁

※ 재단의 사업수행 필요에 의해 임용 후 직무변경이 가능합니다.

2 응시자격 요건

채용직무	응 시 요 건
자격요건	▪ 성별·신체조건·학력 : 제한 없음 ▪ (재)영화의전당 인사규정 제12조에 의거 최종시험 예정일 현재 만18세에 달하여야 하며, 정년(만60세)이 1년 이상 남은 경우 (만59세 미만) ▪ 주말·공휴일 및 교대근무 가능자
우대사항	▪ 취업보호대상자(국가유공자, 보훈대상자, 장애인)
결격사유	▪ 피성년후견인, 피한정후견인 ▪ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 ▪ 금고이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 ▪ 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 ▪ 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 ▪ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 ▪ 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 ▪ 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자 ▪ 채용신체검사에서 부적격 판정을 받은 자

채용직무	응 시 요 건
	▪「형법」 제355조 및 제356에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 ▪「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 ▪ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 ▪「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의거 법원에서 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령 선고를 받은 자(최대 10년) ▪ 종전('18.7.17. 이전) 성범죄로 인한 형 확정자 - 3년 초과 징역금고형 5년간, 3년 이하 징역금고형 3년간, 벌금형 형 확정일부터 1년간 취업제한

※ 우대사항은 객관적 자료에 의하여 확인합니다.

3 근로조건

❍ 계약기간 및 근로조건

직군	채용직무	근로기간	근무형태	보수
계약직 (휴직대체)	자료실	임용일 ~ 2년까지 (예정)	탄력·휴일 (주40시간)	기본연봉 23,986,488원 정액급식비 1,560천원

※ 단, 육아휴직자 조기복직 시 조기복직 전일까지 근무

4 채용절차 및 방법

가. 서류전형

❍ 전형방식 : 제출서류(입사지원서 등)를 통한 서면심사

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출한 구비서류를 심사 기준에 의거 심사하고, 전형위원 평균점수를 산출하여 최고득점자 순으로 5배수 이내 선발
- 동점자 발생 시 그 동점자를 모두 합격자로 함
- 양식 미준수 및 불성실 작성자, 증빙서류 미제출자는 서류 전형위원 합의로 불합격 처리함

❍ 평정요소

구분	업무적합성	자기소개서	가점	합계
점수	50	50	최대 10	100~110

나. 면접시험(공통) : 업무 수행에 필요한 능력 등을 종합적으로 검증

- ❍ 시험방식 : 그룹 블라인드면접
- ❍ (2차)합격자 결정 : 시험위원 평균점수를 산출하여 최고득점자 순으로 채용예정인원만큼 선발
- ❍ 평정요소

구분	직원으로서의 자세	전문지식과 응용능력	정확성과 논리성	예의·품행 및 성실성	창의·의지력 및 발전가능성	가점	합계
점수	20	20	20	20	20	최대 10	100~110

※ 면접위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 부적합으로 평정, 혹은 면접시험위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 부적합(12점 이하)으로 평정한 경우 불합격 처리함.

다. 가점사항

구분	가산점	관련 근거
취업보호대상자 및 취업지원대상자	만점의 5~10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률
장애인	만점의 10%	장애인고용촉진 및 직업재활법

5 채용일정

구분	일정	비고
원서접수	‘20. 2. 28.(금) ~ 3. 6.(금)	· 이메일, 우편접수 · 3.6.(금) 18:00까지 도착분
1차(서류전형)	전형일시 ‘20. 3. 10.(화) 합격자발표 ‘20. 3. 11.(수)	· 합격자발표 : 홈페이지
2차(면접시험)	‘20. 3. 13.(금)	
최종합격자 발표	‘20. 3. 23.(월)	· 합격자발표 : 홈페이지
임용후보 등록	‘20. 3. 24.(화)	
채용(예정)일	‘20. 3. 25.(수)	

※ 응시원서 접수 이후의 일정은 변경될 수 있으며, 단계별 합격자 발표 공고 시 향후 일정 공지
※ 각 전형 합격자는 홈페이지를 통해 공고하며, 개별통지하지 않음

6 응시원서 접수

가. 원서교부 : 홈페이지 다운로드

- ❍ 영화의전당 홈페이지(http://www.dureraum.org) 채용공고란

나. 접수기간 : ‘20. 2. 28.(금) ~ ‘20. 3. 6.(금), 8일간

- ❍ 우편접수 : 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효함
- ❍ 전자우편 : 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효함
- ❍ 방문접수는 받지 않음

다. 접 수 처

- ❍ 우편접수 : (우48058) 부산광역시 해운대구 수영강변대로 120
  (재)영화의전당 시네마운틴 3층 경영지원팀(채용담당자)
- ❍ 전자우편 : recruit@dureraum.org

7 제출서류

가. 원서접수

- ❍ 입사지원서 : 별지 제1호 서식
- ❍ 자기소개서 : 별지 제2호 서식
- ❍ 직무 및 경력소개서 : 별지 제3호 서식

나. 서류전형 합격자(합격결정과 관련 있는 증빙서류 제출)

- ❍ 개인정보 수집·제공 및 이용동의서 1부
- ❍ 취업지원(보호)대상자 증명서 : 해당자에 한함

다. 면접시험 합격자

- ❍ 기본증명서 1부 : 결격사유 조회를 위함
- ❍ 채용신체검사서(공무원용) 1부
- ❍ 주민등록등본 및 초본 각1부
- ❍ 최종학력증명서 1부
- ❍ 경력증명서(해당자에 한함) 1부

8 기타사항

- ❍ 응시자는 반드시 나이(정년), 응시자격요건 등이 적합한지를 미리확인하고 접수하시기 바랍니다.
- ❍ 본 채용은 **블라인드 채용**으로서 서류전형 및 면접시험 등 채용절차 전체 과정에서 응시자격 기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 자기소개서 및 응시원서 상에 기재하여서는 아니 됩니다.
- ❍ 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오누락, 허위기재 및 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- ❍ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우도 포함)에는 재공고를 시행합니다.
- ❍ 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사, 채용신체검사 등 임용 결격사유가 있는 경우 및 부정합격이 확인된 경우 합격이

취소될 수 있습니다.

- ❍ 입사지원서 제출을 완료한 후 정상적으로 접수번호가 부여되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.(**응시원서에 기재한 이메일 주소로 접수번호 통보**)
- ❍ 최종합격자가 합격자 발표일로부터 3개월 내에 임용포기, 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ❍ 제출된 서류는「채용절차 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)」에 따라 응시자의 채용 여부가 확정된 이후 **응시자가 서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 반환 청구 한 날부터 14일 이내에 반환**해 드립니다. 또한,「채용절차 공정화에 관한 법률 시행령 제4조(채용서류의 반환청구기간)」에 따른 응시자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 제출된 채용서류를 파기함을 알려드립니다.
- ❍ 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 단계별 전형일의 7일 전까지 영화의전당 홈페이지(www.dureraum.org) 채용안내란에 공고합니다.
- ❍ (재)영화의전당은 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다.
- ❍ 기타 자세한 사항은 (재)영화의전당 경영지원팀(☎ 051-780-6018)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 입사지원서 등 양식 (별지 제1~3호 서식)

[별지 제1호 서식]

입 사 지 원 서

응시직군		응시직무		접수번호	

1. 인적사항

성 명			
현 주 소			
연 락 처	(본인휴대폰)	가점항목	☐ 장애대상 ☐ 보훈대상 ☐ 해당 없음
	(비상연락처)		
전자우편			

2. 교육사항 *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우에만 해당

교육구분	과목명 및 교육과정	교육기간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		년/월/일~년/월/일
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		년/월/일~년/월/일

3. 자격사항 *지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 기입

자격증명	발급 기관	취득일자	자격증명	발급 기관	취득일자

4. 경력사항

*지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오. (증명서 제출 가능한 경력만을 기입)

회사(조직)명	직위(급)	경력기간	담당업무
		년/월/일~년/월/일	
		년/월/일~년/월/일	

5. 기타 경험사항

*직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트 연구회, 재능기부 등

경험종류(명)	경험기간	주요 활동내용
	년/월/일~년/월/일	

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일 응시자 : (인/서명)

[별지 제2호 서식]

자 기 소 개 서

영화의전당이 수행하는 업무를 아는 대로 설명하고 이 중 본인이 어떤 부분에 기여하고 싶은지, 본인의 주요 역량 및 강점을 기반으로 기술해 주십시오.
앞서 작성한 본인의 경험/경력이 업무 중 어떠한 부분에 도움을 줄 수 있는지 기술해 주십시오.
다른 사람의 잘못이나 부족한 부분에 대해 피드백 했던 사례를 기술해 주십시오.
평소에 대인관계를 잘 하고 있어서 도움을 받을 수 있었던 사례를 기술해 주십시오.
지원한 직무에서 지켜야 하는 원칙이나 가치는 무엇이라고 생각하는지 기술해 주십시오.

[별지 제3호 서식]

직 무 및 경 력 소 개 서

회사(조직)명		근무기간	년/월/일~년/월/일
담당업무		직위(직급)	
회사(조직)명		근무기간	년/월/일~년/월/일
담당업무		직위(직급)	
회사(조직)명		근무기간	년/월/일~년/월/일
담당업무		직위(직급)	