

여권 분실 신고서

접수번호	접수일자	처리기간	즉시
신고인	성명(한글)	주민등록번호	
	주소		
	전화번호	휴대전화	
대리인 (대리 신고의 경우 에만 작성합니다)	성명(한글)	주민등록번호	
	신고인과의 관계		
여권 정보	여권 번호	발급 일자	기간 만료일
분실 일자		분실 장소	
분실 사유 (상세하게 기록하되 필요 시 별지를 사 용합니다)			
유의사항	여권법 제13조 제1항 제3호에 따라 분실을 신고한 시점으로부터 여권의 효력이 상실되어 추후에 다시 찾게 되더라도 사용할 수 없음을 유의 바랍니다.		

「여권법 시행령」 제20조제1항에 따라 위와 같이 여권의 분실을 신고합니다.

신고인(대리인) 년 월 일
(서명 또는 인)

외교부장관 귀하

신고인 제출서류	법정대리인 동의서(18세 미만인 사람이 여권 분실 신고를 할 경우에만 제출합니다)
대리인 제출서류	1. 신고인의 신분증 사본 1부 2. 위임장 1부 3. 다음의 서류 중에서 대리관계 및 그 사유를 증명할 수 있는 서류 1부 가. 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 가족관계기록사항에 관한 증명서(담당 공무원이 행정정보의 공동이용등을 통하여 해당 서류에 관한 정보를 확인하는 데 동의하지 아니하는 경우에만 제출합니다) 나. 친족관계에 관한 법원의 결정문 다. 전문의의 진단서나 소견서(본인이 직접 신고할 수 없을 정도의 신체적·정신적 질병, 장애나 사고 등으로 인하여 외교부장관이 대리인에 의한 여권 분실 신고가 특별히 필요하다고 인정하는 경우에만 제출합니다)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무 처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 가족관계기록사항에 관한 증명서를 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 관련 서류를 직접 제출해야 합니다.

신고인(대리인) (서명 또는 인)

처리 절차

