

# 세출예산사업명세서

부서:시민봉사과  
 정책:고객감동의 서비스문화 확립  
 단위:최상의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	3,376,462	2,671,110	705,352
고객감동의 서비스문화 확립	2,051,595	1,595,176	456,419
최상의 민원서비스 제공	1,785,788	662,179	1,123,609
여권발급 업무 대행	72,954	51,522	21,432
201 일반운영비	35,034	28,046	6,988
01 사무관리비	30,938	24,950	5,988
여권발급 업무추진 일반수용비	= 15,338		
[국	15,338]		
여권직원 야간근무자 급식 5,000*25명*7회*12월 =	10,500		
[국	10,500]		
여권 민원창구 근무자 근무복	5,100		
· 동복 100,000*30명 =	3,000		
[국	3,000]		
· 하복 70,000*30명 =	2,100		
[국	2,100]		
02 공공운영비	4,096	3,096	1,000
여권발급신청서 반송및 안내문발송 우표구입	= 3,096		
1,720*150건*12월 =	3,096		
[국	3,096]		
업무배상공제회비	= 1,000		
[국	1,000]		
202 여비	14,854	15,916	△1,062
01 국내여비	9,854	10,916	△1,062
사증 및 여행증명서 수령 75,800*3명*10회 =	2,274		
[국	2,274]		
여권업무 비교견학 75,800*5명*4일*5회 =	7,580		
[국	7,580]		
03 국외여비	5,000	5,000	0
여권업무 해외 견학	= 5,000		
[국	5,000]		
301 일반보상금	11,866	7,560	4,306
09 공익근무요원보상금	11,866	7,560	4,306

부서:시민봉사과  
 정책:고객감동의 서비스문화 확립  
 단위:최상의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	봉급	80,000*4명*12월 =	3,840	
		[국	3,840]	
	교통비	57,200*4명*12월 =	2,746	
		[국	2,746]	
	중식비	110,000*4명*12월 =	5,280	
		[국	5,280]	
	405 자산취득비		0	11,200
01	자산및물품취득비		0	11,200
	컴퓨터 구입(4대)	=	5,600	
		[국	5,600]	
	스캐너구입(1대)	=	600	
		[국	600]	
	여권보관함 구입(1대)	=	5,000	
		[국	5,000]	
	여권발급 대행기관 지원사업		535,210	1,034,790
	308 자치단체등이전		535,210	1,034,790
01	자치단체경상보조금		535,210	1,034,790
	여권발급대행 지원	=	1,570,000	
		[국	1,570,000]	
	일반민원 발급업무 수행		47,307	3,300
201	일반운영비		25,048	13,693
01	사무관리비		25,048	13,693
	민원발급 전산 소모품 구입	=	15,101	
	민원발급 관련 서식 인쇄	=	2,640	
	대기 민원용 잡지 구독(5종)	=	600	
	민원봉사실 환경정비		17,000	
	· 민원실 안내게시판 정비등	=	3,000	
	· 민원실 수목 구입 및 임차	=	7,400	
	· 민원인 편의용 수유실 정비	=	3,000	
	· 민원실 수족관 임차	=	3,600	
	민원창구 근무자 피복비		3,400	
	· 동복	100,000*20명 =	2,000	

부서:시민봉사과  
 정책:고객감동의 서비스문화 확립  
 단위:최상의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 하복 $70,000*20명 =$	1,400		
	301 일반보상금	11,866	15,620	△3,754
	09 공익근무요원보상금	11,866	15,120	△3,254
	봉급 $80,000*4명*12월 =$	3,840		
	중식비 $110,000*4명*12월 =$	5,280		
	교통비 $57,200*4명*12월 =$	2,746		
	공무원 친절운동 추진	60,020	14,670	45,350
	201 일반운영비	54,870	7,920	46,950
	01 사무관리비	54,870	7,920	46,950
	일반수용비	53,970		
	· 친절운동 추진	53,610		
	-전화친절도 측정용역(시본청,사업소,구) $(3,925콜*11,000)+(785콜*11,000) =$	51,810		
	-공무원 친절운동 경진대회 발표자료 인쇄 $15,000*120부 =$	1,800		
	· 친절 시책추진 우수공무원 등 표창장 제작	360		
	-친절공무원 표창 제작 $15,000*10명*1회 =$	150		
	-전화친절우수공무원 표창제작 $15,000*10명*1회 =$	150		
	-공무원 친절운동 경진대회 우수기관 표창제작 $15,000*4개 =$	60		
	공무원 친절운동 경진대회 심사수당 $100,000*3명*3일 =$	900		
	303 포상금	5,150	6,750	△1,600
	01 포상금	5,150	6,750	△1,600
	친절운동 추진 우수공무원 등 표창부상	5,150		
	· 친절시책 추진 공무원포상(칭찬텔레이, 시민추천 친절공무원) $10,000*145명 =$	1,450		
	· 친절공무원 시상 $50,000*20명 =$	1,000		
	· 공무원 친절운동 경진대회 우수기관 시상	2,700		
	-최우수 $1,000,000*1개기관*1회 =$	1,000		
	-우수 $700,000*1개기관*1회 =$	700		

부서:시민봉사과  
 정책:고객감동의 서비스문화 확립  
 단위:최상의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-장려 500,000*2개기관*1회 =	1,000		
	민원행정분야 제도운영	32,207	13,470	18,737
	201 일반운영비	16,785	8,520	8,265
	01 사무관리비	16,785	8,520	8,265
	민원행정 추진 일반수용비 =	16,100		
	민원행정 추진 우수기관 및 공무원 표창장 제작	405		
	· 민원행정추진상황 평가결과 우수기관 15,000*4개기관 =	60		
	· 민원처리 마일리지 우수공무원 15,000*3명 =	45		
	· 고객만족도측정 우수공무원 15,000*20명 =	300		
	민원조정위원회 위원 참석수당 70,000*1명*4회 =	280		
	202 여비	5,472	3,000	2,472
	01 국내여비	1,972	0	1,972
	민원행정시책 추진관련 중앙회의 참석 75,800*1명*2일*4회 =	607		
	민원업무관련 타시도 비교 견학 75,800*3명*3일*2회 =	1,365		
	03 국외여비	3,500	3,000	500
	민원평가 우수기관 공무원 해외연수(1명) =	3,500		
	203 업무추진비	2,000	0	2,000
	03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
	민원행정 업무추진 =	2,000		
	301 일반보상금	500	0	500
	12 기타보상금	500	0	500
	행정사무착오 보상금 10,000*25회 =	250		
	민원처리 지연 보상금 10,000*25건 =	250		
	303 포상금	7,450	1,950	5,500
	01 포상금	7,450	1,950	5,500
	민원행정 종합평가 우수기관 시상	5,500		
	· 최우수(1개기관) =	2,000		
	· 우수(1개기관) =	1,500		
	· 장려(2개기관) =	2,000		

부서:시민봉사과  
 정책:고객감동의 서비스문화 확립  
 단위:최상의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	민원처리 마일리지 우수공무원 시상	1,950		
	· 분기 시상	1,800		
	-1등 200,000*1명*4회 =	800		
	-2등 150,000*1명*4회 =	600		
	-3등 100,000*1명*4회 =	400		
	· 연말표창 부상 50,000*3명 =	150		
	행정정보 관리체계 개선	265,807	368,919	△103,112
	기록물 보존실 및 자료실 운영	57,242	59,934	△2,692
	201 일반운영비	33,151	30,043	3,108
	01 사무관리비	32,119	29,011	3,108
	기록물 보존실 운영 일반수용비 =	21,188		
	기록물 열람·대출용 안내데스크 설치 =	5,000		
	기록물 보존관리 우수공무원 표창장 제작 15,000*6명 =	90		
	기록물 업무편람 제작 20,000*100부 =	2,000		
	자료실 운영 일반수용비 =	3,841		
	02 공공운영비	1,032	1,032	0
	시정 정보자료관리 시스템 유지보수료 12,890,000*8% =	1,032		
	202 여비	3,791	13,791	△10,000
	01 국내여비	3,791	3,791	0
	기록물관련 회의 및 세미나 등 출장 75,800*2명*2일*8회 =	2,426		
	기록물 보존관리 및 기록물 전산시스템 선진지 출장 75,800*2명*3일*3회 =	1,365		
	303 포상금	300	300	0
	01 포상금	300	300	0
	기록물 보존관리 우수공무원 시상 50,000*6명 =	300		
	405 자산취득비	20,000	15,800	4,200
	02 도서구입비	20,000	15,800	4,200
	시정 정보자료실 도서 20,000*1,000권 =	20,000		

부서:시민봉사과  
 정책:고객감동의 서비스문화 확립  
 단위:행정정보 관리체계 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기록물 분류실 및 행정정보공개제도 운영		71,680	63,100	8,580
201 일반운영비		65,980	59,100	6,880
01 사무관리비		5,480	5,600	△120
행정정보공개 업무 추진 일반수용비 =		2,660		
행정정보공개심의회등 위원 참석수당 70,000*3명*12회 =		2,520		
기록물 및 행정정보공개교육 강사수당 100,000*3회 =		300		
02 공공운영비		60,500	53,500	7,000
기관공통 후납우편요금 =		60,000		
부서별 문서배부함 수리 =		500		
303 포상금		5,700	4,000	1,700
01 포상금		5,700	4,000	1,700
기록물 및 행정정보공개 구.군 평가 시상		5,500		
· 최우수(1개 기관) =		2,000		
· 우수(1개 기관) =		1,500		
· 장려(1개 기관) =		2,000		
행정정보공개 우수공무원 부상 50,000*4명 =		200		
자료관시스템 운영		125,885	25,885	100,000
201 일반운영비		25,885	25,885	0
02 공공운영비		25,885	25,885	0
자료관리시스템 유지보수료 323,552,800*8% =		25,885		
405 자산취득비		100,000	0	100,000
01 자산및물품취득비		100,000	0	100,000
자료관 시스템 고도화 사업 =		50,000		
대용량 저장장치 구입(아카이빙 스토리지, 1대) =		50,000		
보존기록물 디지털화 사업		11,000	220,000	△209,000
201 일반운영비		11,000	9,000	2,000
01 사무관리비		11,000	9,000	2,000
보존기록물 스캔구축 작업인력 급식 및 간식비 =		11,000		

부서:시민봉사과  
 정책:행정운영경비(시민봉사과)  
 단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(시민봉사과)	1,324,867	1,075,934	248,933
인력운영비	1,234,793	960,769	274,024
인력운영비	5,700	0	5,700
203 업무추진비	5,700	0	5,700
04 부서운영업무추진비	5,700	0	5,700
부서운영업무추진비 (350,000+5,000*25)*12월 =	5,700		
여권발급 업무대행	1,229,093	960,769	268,324
101 인건비	1,052,277	898,549	153,728
01 기본급	625,047	509,152	115,895
봉급	576,966		
· 5급                2,908,900*1명*12월*1.035 =	36,129		
	[국 36,129]		
· 6급                2,489,700*1명*12월*1.035 =	30,923		
	[국 30,923]		
· 7급                1,873,400*3명*12월*1.035 =	69,803		
	[국 69,803]		
· 8급                1,822,800*18명*12월*1.035 =	407,506		
	[국 407,506]		
· 9급                1,312,600*2명*12월*1.035 =	32,605		
	[국 32,605]		
정근수당                봉급총액576,966,000*1/12 =	48,081		
	[국 48,081]		
02 수당	180,142	172,411	7,731
시간외근무수당	101,164		
· 5급                9,622*1명*48시간*12월*1.035 =	5,737		
	[국 5,737]		
· 6급                8,165*1명*48시간*12월*1.035 =	4,868		
	[국 4,868]		
· 7급                7,325*3명*48시간*12월*1.035 =	13,101		
	[국 13,101]		
· 8급                6,564*18명*48시간*12월*1.035 =	70,438		
	[국 70,438]		

부서:시민봉사과  
 정책:행정운영경비(시민봉사과)  
 단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 9급 $5,887*2명*48시간*12월*1.035 =$	7,020		
		[국 7,020]		
	가족수당	24,000		
	· 배우자 $40,000*25명*12월 =$	12,000		
		[국 12,000]		
	· 직계 준.비속 $20,000*50명*12월 =$	12,000		
		[국 12,000]		
	정근수당 가산금	23,520		
	· 25년 이상 $130,000*1명*12월 =$	1,560		
		[국 1,560]		
	· 20년~25년 미만 $110,000*4명*12월 =$	5,280		
		[국 5,280]		
	· 15년~20년 미만 $80,000*10명*12월 =$	9,600		
		[국 9,600]		
	· 10년~15년 미만 $60,000*9명*12월 =$	6,480		
		[국 6,480]		
	· 5년~10년 미만 $50,000*1명*12월 =$	600		
		[국 600]		
	대우공무원수당 $21,840,000*4.8%*12월*1.035 =$	13,021		
		[국 13,021]		
	민원수당 $30,000*25명*12월 =$	9,000		
		[국 9,000]		
	자녀학비보조수당	9,437		
	· 중학교 $52,000*6명*4회 =$	1,248		
		[국 1,248]		
	· 고등학교 $409,450*5명*4회 =$	8,189		
		[국 8,189]		
03	정액급식비	39,000	40,560	△1,560
	여권민원사무 직원 $130,000*25명*12월 =$	39,000		
		[국 39,000]		
04	교통보조비	36,600	38,040	△1,440
	여권민원 사무직원	36,600		



부서:시민봉사과  
 정책:행정운영경비(시민봉사과)  
 단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 5급 140,000*1명*12월 =	1,680		
		[국 1,680]		
	· 6급~7급 130,000*3명*12월 =	4,680		
		[국 4,680]		
	· 8급이하 120,000*21명*12월 =	30,240		
		[국 30,240]		
05	명절휴가비	57,697	46,999	10,698
	여권민원사무 직원 봉급총액 576,966,000*1.2/12 =	57,697		
		[국 57,697]		
06	가계지원비	96,161	78,331	17,830
	여권민원사무 직원 봉급총액 576,966,000*2/12 =	96,161		
		[국 96,161]		
07	연가보상비	17,630	13,056	4,574
	여권민원사무 직원 봉급총액 576,966,000*11/360 =	17,630		
		[국 17,630]		
204	직무수행경비	49,680	51,540	△1,860
02	직급보조비	34,680	35,940	△1,260
	여권발급 사무직원	34,680		
	· 5급 250,000*1명*12월 =	3,000		
		[국 3,000]		
	· 6급 155,000*1명*12월 =	1,860		
		[국 1,860]		
	· 7급 140,000*2명*12월 =	3,360		
		[국 3,360]		
	· 8, 9급 105,000*21명*12월 =	26,460		
		[국 26,460]		
03	특정업무수행활동비	15,000	15,600	△600
	여권발급 사무직원 대민활동비 50,000*25명*12월 =	15,000		
		[국 15,000]		
304	연금부담금등	127,136	0	127,136
01	연금부담금	102,766	0	102,766
	여권사무 직원	102,766		

부서:시민봉사과  
 정책:행정운영경비(시민봉사과)  
 단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 연금부담금 보수예산 648,567,000*8.5% =	55,129		
	[국	55,129]		
	· 보전금 보수예산 648,567,000*3.622% =	23,492		
	[국	23,492]		
	· 퇴직수당부담금 보수예산 648,567,000*3.7227% =	24,145		
	[국	24,145]		
02	국민건강보험금	24,370	0	24,370
	여권사무 직원 보수총액 1,021,802,000*2.385% =	24,370		
	[국	24,370]		
기본경비		90,074	115,165	△25,091
기본경비		49,161	115,165	△66,004
201 일반운영비		15,340	20,365	△5,025
01 사무관리비		15,340	20,365	△5,025
	부서운영 기본수용비 =	4,000		
	기본업무 수행 급량비 =	11,340		
202 여비		32,400	88,800	△56,400
01 국내여비		32,400	88,800	△56,400
	관내 출장여비 100,000*27명*12월 =	32,400		
405 자산취득비		1,421	6,000	△4,579
01 자산및물품취득비		1,421	6,000	△4,579
	디지털카메라(1대) =	300		
	문서세단기(1대) =	671		
	냉장고(1대) =	450		
여권발급 업무 대행 기본경비(보조)		40,913	0	40,913
201 일반운영비		10,913	0	10,913
01 사무관리비		10,913	0	10,913
	여권업무 기본수용비 =	10,913		
	[국	10,913]		
202 여비		30,000	0	30,000
01 국내여비		30,000	0	30,000
	주민등록증 대조확인 등 100,000*25명*12월 =	30,000		
	[국	30,000]		