과목	예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초
1000 일반행정비	166,993,965	138,075,862	28,918,103	[국비870,513]
1200 일반행정비	161,071,524	126,528,873	34,542,651	[국비870,513]
1250 행정관리	39,343,693	41,730,298	△2,386,605	[국비583,513]
1253 시민봉사	1,539,449	1,263,432	276,017	[국비583,513]
100 경상예산	1,109,497	970,305	139,192	[국비332,246]
110 인건비	332,246	216,203	116,043	[국비332,246]
101 인건비	332,246	216,203	116,043	[국비332,246]
	289,878	184,762	105,116	01 기본급
				<여권민원사무>
				봉급 (=217,408) (국217,408)
				·5급 1,968,800 * 1명 * 12월 * 1.0247 = 24,210
				[국비24,210]
				·6급 1,675,300 * 1명 * 12월 * 1.0247 = 20,601
				[국비20,601]
				·7급 1,063,800 * 3명 * 12월 * 1.0247 = 39,243
				[국비39,243]
				·기능8급 1,136,400 * 1명 * 12월 * 1.0247 = 13,974

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항	세세항	목					
						[국비13,974]	
						·기능9급	919,350 * 10명 * 12월 * 1.0247 = 113,047
						[국비113,047]	
						·처우개선	211,075,000 * 3% = 6,333
						[국비6,333]	
						상여금 (=72,470)	(국72,470)
						·기말수당	보수총액 217,408,000 * 2/12 = 36,235
						[국비36,235]	
						·정근수당	보수총액 217,408,000 * 2/12 = 36,235
						[국비36,235]	
			42,368	31,441	10,927	02 수당	
						정액수당 (=42,368)	(국42,368)
						·가족수당 (=11,280)	(국11,280)
						-배우자	30,000 * 16명 * 12월 = 5,760
						[국비5,760]	
						-기타가족	20,000 * 23명 * 12월 = 5,520
						[국비5,520]	

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항	세세항	목					
						·정근수당 가산금 (=13,560)	(국13,560)
						-20년 이상	100,000 * 3명 * 12월 = 3,600
						[국비3,600]	
						-15~20년 미만	80,000 * 3명 * 12월 = 2,880
						[국비2,880]	
						-10~15년 미만	60,000 * 9명 * 12월 = 6,480
						[국비6,480]	
						-5~10년 미만	50,000 * 1명 * 12월 = 600
						[국비600]	
						·대우수당 (=7,660)	(국7,660)
						-대우수당	120,943,000 * 6% *1.0247 = 7,436
						[국비7,436]	
						-처우개선	7,436,000 * 3% = 224
						[국비224]	
						·민원수당	30,000 * 16명 * 12월 = 5,760
						[국비5,760]	
						·학비보조수당 (=4,108)	(국4,108)

과목	예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초
세항 / 세세항 / 목				
101 인건비				-중학생 185,300 * 2명 * 4회 = 1,483 [국비1,483] -고등학생 328,100 * 2명 * 4회 = 2,625 [국비2,625]
120 경상적경비	777,251	754,102	23,149	
201 일반운영비	683,081	674,987	8,094	
	683,081	674,987	8,094	01 일반운영비
				<일반수용비> (=74,074) ·민원행정추진 (=15,450) -민원행정추진지침 인쇄 8,000 * 400부 = 3,200 -민원행정안내 홍보책자 및 홍보물 500 * 5,000매 * 1회 = 2,500 -민원사무편람 추록발간 14,250 * 200부 = 2,850 -전화친절도 측정용역(시본청,사업소,구.군) 12,000 * 500콜 = 6,000 -민원공무원 고객만족도 측정설문조사 등 인쇄 150 * 6,000매 * 1회 = 900 ·민원봉사실 운영 및 관리 (=11,916)

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항	세세항	목					
						-민원발급용 팩스 토너 88,000 * 2대 * 12월 =	2,112
						-레이저프린터 토너 198,000 * 2대 * 12월 =	4,752
						-복사기 토너 38,000 * 2대 * 12월 =	912
						-복사용지 18,700 * 15박스 * 12월 =	3,366
						-대기민원용 월간지 구독 9,500 * 3종 * 12월 =	342
						-대기민원용 주간지 구독 3,000 * 3종 * 4주 * 12월 =	432
						·행정절차제도 운영 (=2,350)	
						-행정절차제도 운영지침 제작 9,000 * 150부 =	1,350
						-행정절차제도 홍보물 제작 500 * 2,000매 =	1,000
						·민원행정 시책추진 우수공무원 표창장 제작 (=720)	
						-고객만족도측정 우수공무원 표창장 제작 15,000 * 19명 =	285
						-친절공무원 표창제작 15,000 * 5명 * 4분기 =	300
						-전화친절도 우수부서 및 친절서비스 우수기관 표창제작	
						15,000 * 9개부서 =	135
						·민원행정담당 공무원 워크샵 및 간담회 개최 (=1,600)	
						-제도개선 및 부서별 우수사례집 제작 10,000 * 100부 =	1,000
						-전문강사 초빙 제수당 150,000 * 2시간 * 2명 =	600

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항	세세항	목					
						·문서관리 (=17,088)	
						-문서배부대장 표지 8,000 * 50조 =	400
						-문서보관상자, 보존용 문서표지(크립등 포함) 3,000 * 1,000조 =	3,000
						-문서배부대장 등 문서관리서식인쇄 3,000 * 400부 =	1,200
						-문서사송용 가방(1개) =	200
						-보존문서 마이크로필름 12,000 * 15롤 * 12월 =	2,160
						-기록물 보존실(서고) 항균제 270,000 * 7조 =	1,890
						-마이크로필름 현상액, 정착액등 소모품 =	1,500
						-마이크로필름촬영장비 현상기렉(1번렉) =	1,375
						-각급연구소 회원가입 100,000 * 10개소 =	1,000
						-정기간행물 구독 10,000 * 10종 * 12개월 =	1,200
						-넘버링 구입 100,000 * 3개소 =	300
						-보존문서 현황판 300,000 * 1조 =	300
						-보존기록물 이용수칙 200,000 * 1조 =	200
						-문서보존실 실명판 50,000 * 1조 =	50
						-도서전산 라벨 220 * 500장 =	110

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초		
세항	세세항	목						
						-도서라벨 키퍼(5X7cm)	170 * 1,000장 =	170
						-바코드라벨(도서용)	76,000 * 4롤 =	304
						-바코드라벨 키퍼(4X6cm)	150 * 2,000장 =	300
						-바코드 리본	25,000 * 2롤 =	50
						-류라벨(0~9)	360 * 500장 =	180
						-필모룩스(책보수 테이퍼)	99,000 * 1롤 =	99
						-도서십진 분류표지판 및 이용 안내표지판	300,000 * 2조 =	600
						-서가 안내표지판	5,000 * 100개 =	500
						·행정통신관련 자료인쇄 (=3,860)		
						-행정전화번호부(탁상용)	200 * 8,000부 * 2회 =	3,200
						-통신보안 활동지침 인쇄	3,300 * 200부 * 1회 =	660
						·행정통신 시설장비 관리용 종합현황판 정비	1,000,000 * 1식 =	1,000
						·팩스실 운영용품 (토너외 2종)	=	2,302
						·통신실 SMDA프린터 용품 (토너외 1종)	=	3,970
						·VMS/ARS 레이저프린터 토너	198,000 * 1대 * 1회 =	198

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항	세세항	목					
						·구내방송국 원고료 2,980 * 4매 * 300일 =	3,576
						·회의행사용 오디오 녹음테이프 1,000 * 2종 * 100개 =	200
						·구내방송국 운영(컴팩트디스크외 2종) =	5,000
						·부서운영기본수용비 =	4,844
						<위탁교육비> (=1,500)	
						·통신기술전문교육 300,000 * 2명 * 2회 =	1,200
						·디지털 영상 전문교육 300,000 * 1명 * 1회 =	300
						<공공요금 및 제세> (=455,899)	
						·주민등록전용회선 사용료 20,900 * 1회선 * 12월 =	251
						·기관공통 후납우편요금 =	48,000
						·행정통신 공공요금 (=407,648)	
						-시내전용회선 사용료 15,500 * 124회선 * 12월 =	23,064
						-착신전용 일반전화 사용료 8,000 * 100회선 * 12월 =	9,600
						-시내전용회선 증설 사용료및 장치료	
						(20,000 * 30회선 * 12월) + (30,800 * 30회선) =	8,124
						-긴급행사용 임시전화(단기가입전화) 사용료 및 장치비	
						(15,000 * 40대) + (8,800 * 40회선) =	952

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항	세세항	목					
						-긴급행사용 임시전화(단기전용회선) 사용료 및 장치비	
						(3,500 * 40회선 * 10일) + (30,800 * 40회선) =	2,632
						-을지연습 임시전화(단기가입전화) 사용료 및 장치비	
						(15,000 * 35대) + (8,800 * 35회선) =	833
						-을지연습 임시전화(단기전용회선) 사용료 및 장치비	
						(3,500 * 40회선 * 10일) + (30,800 * 40회선) =	2,632
						-발신일반전화 사용료 57,000 * 167대 * 12월 =	114,228
						-행정전화(휴대폰)사용료	
						12,200 * 50% * 2,047대 * 12월 =	149,841
						-일반전화 사용료(간부 및 비상용)	
						71,000 * 24대 * 12월 =	20,448
						-타실과 전화요금 통합관리 71,000 * 22대 * 12월 =	18,744
						-특수번호 전화사용료 4,000 * 22대 * 12월 =	1,056
						-교환대표 착신전용 사용료 4,000 * 16대 * 12월 =	768
						-신고전용 착신전화 4,000 * 4대 * 12월 =	192
						-시장관사 ADSL 요금 49,500 * 1회선 * 12월 =	594
						-TOLL교환기 통화료 71,000 * 50회선 * 12월 =	42,600

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초		
세항	세세항	목						
						-휴대폰 사용료	25,000 * 2대 * 12월 =	600
						-케이블 TV 수신료	895,000 * 12월 =	10,740
						<운영수당> (=960)		
						·통신전문교육 강사수당	160,000 * 2명 * 3회 =	960
						<피복비> (=1,360)		
						·민원창구 근무자 피복비 (=1,360)		
						-동복	100,000 * 8명 =	800
						-하복	70,000 * 8명 =	560
						<급량비> (=12,200)		
						·야간근무자 등 급식비	5,000 * 30명 * 4회 * 12월 =	7,200
						·을지연습 통신.방송시설 구성	5,000 * 10명 * 15일 =	750
						·통신장비 유지보수 특근	5,000 * 6명 * 50일 =	1,500
						·중요행사 통신망 구성	5,000 * 10명 * 5일 * 3회 =	750
						·구내방송요원 특근	5,000 * 8명 * 50일 =	2,000
						<임차료> (=11,800)		
						·민원실 수족관	300,000 * 1식 * 12월 =	3,600
						·영구보존문서 인계차량	200,000 * 1대 * 1회 =	200

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항	세세항	목					
						·대규모 행사 영상음향장비 4,000,000 * 2회 =	8,000
						<시설장비유지비> (=125,288)	
						·마이크로필름장비유지비(4종) =	1,200
						·이동식서가(모빌렉 144조) 유지비 =	500
						·실,과 문서함 보관수리 50,000 * 6개 =	300
						·통신시설장비유지비 (=57,570)	
						-구내교환기 700,080,000 * 1식 * 6% * 1/2 =	21,003
						-충무교환기 31,500,000 * 1식 * 6% * 1/2 =	945
						-다기능전화기 350,000 * 700대 * 5% * 50% * 1/2 =	3,063
						-MFC전화기 유지보수	
						33,130 * 2,047대 * 5% * 75% * 1/2 =	1,272
						-팩시밀리 1,449,000 * 89대 * 4% * 1/2 =	2,580
						-일제동보장치 21,090,000 * 1대 * 4% * 1/2 =	422
						-팩스메일서브 36,620,000 * 1식 * 5% =	1,831
						-자동응답시스템 74,145,000 * 1식 * 5% * 50% =	1,854
						-구내통합배선 시스템 1,904,000,000 * 5% * 50% * 1/2 =	23,800
						-간이교환기 유지비(공관, 부시장관사, 충무시설)	

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항	세세항	목					
						8,000,000 * 2대 * 5% =	800
						·영상음향시설 장비유지비 (=65,718)	
						-전관방송 155,992,550 * 4% * 50% =	3,120
						-대강당 319,098,480 * 4% * 50% =	6,382
						-국제회의실 494,653,300 * 4% * 50% =	9,894
						-영상회의실 216,594,290 * 4% *50% =	4,332
						-대회의실 161,894,160 * 4% * 50% =	3,238
						-일반회의실(7개소) 95,144,000 * 4% * 50% =	1,903
						-청사방범CCTV 1,245,001,720 * 4% * 50% =	24,901
						-지하재방송 설비 152,146,740 * 4% * 50% =	3,043
						-무대기계설비 164,900,000 * 4% * 50% =	3,298
						-무대조명설비 151,150,000 * 4% * 50% =	3,023
						-휴대용 무선설비 799,000 * 77대 * 4% =	2,461
	201 일반운영비					-야외방송시설 3,072,000 * 4% =	123
	202 여비		35,488	36,132	△644		
			35,488	36,132	△644	01 국내여비	
						민원행정시책 추진관련 중앙회의 참석 49,900 * 4명 * 12월 =	2,396

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항	세세항	목					
						행정자치부 문서사송 67,600 * 170일 =	11,492
						정부기록보존소 영구보존문서 인계 49,900 * 1일 * 3명 =	150
						기록물보존관리 및 기록물전산시스템 선진지 출장여비	
						49,900 * 2명 * 3일 *2회 =	599
						직원 관내여비 10,000 * 41명 * 3일 * 12월 =	14,760
						보안관련운영 (=1,797)	
						·암호자재 수령 및 운영교육 참석	
						49,900 * 2명 * 2일 * 5회 =	998
						·암호장비수리 출장 49,900 * 2명 * 2일 * 4회 =	799
						통신관련 교육 출장 (=1,598)	
						·통신전문 교육 49,900 * 2명 * 4일 * 2회 =	799
						·첨단통신장비 자료수집 및 세미나 참석	
						49,900 * 1명 * 2일 * 6회 =	599
						·을지연습대비 국가지도통신망 운영교육 참석	
						49,900 * 2명 * 2일 =	200
						영상음향관련 교육출장 (=2,696)	
						·A/V시설 제작업체 실무교육 49,900 * 2명 * 6일 * 2회 =	1,198

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초		
세항	세세항	목						
		202 여비				·타지역 기술세미나	49,900 * 1명 * 2일 * 2회 =	200
						·중앙부처 업무연찬회	49,900 * 1명 * 3일 * 2회 =	300
						·전문위탁교육 참석	49,900 * 2명 * 5일 * 2회 =	998
		203 업무추진비	11,080	10,980	100			
			1,900	1,800	100	03 시책추진업무추진비		
						민원행정업무추진	2,000,000 * 95% =	1,900
			9,180	9,180	0	04 기타업무추진비		
		203 업무추진비				부서운영 업무추진비	(300,000 + 5,000 * 93명) * 12월 =	9,180
		301 일반보상금	21,522	14,971	6,551			
			13,102	6,551	6,551	08 공익근무요원보상금		
						봉급	23,600 * 8명 * 12월 =	2,266
						중식비	75,000 * 8명 * 12월 =	7,200
						교통비	30,000 * 8명 * 12월 =	2,880
						피복비	94,500 * 8명 =	756
			8,420	8,420	0	11 기타보상금		
						민원봉사실 전문상담요원 실비보상		
							30,000 * 1명 * 22일 * 12월 =	7,920

과목	예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초
세항 / 세세항 / 목				
301 일반보상금				민원처리 지연보상금 5,000 * 50건 = 250 행정사무착오 보상금 5,000 * 50회 = 250
303 포상금	6,080	1,730	4,350	
303 포상금				민원행정 시책추진 우수공무원 표창 부상 (=6,080) ·고객만족도 측정 우수공무원 표창부상 50,000 * 19명 = 950 ·민원친절시책추진 포상금(친절공무원 릴레이 추천) 10,000 * 53명 = 530 ·전화친절도 우수부서 시상 (=2,200) -최우수부서 500,000 * 1개부서 * 2회 = 1,000 -우수부서 300,000 * 2개부서 * 2회 = 1,200 ·친절서비스 우수기관 시상 (=2,400) -최우수기관 1,000,000 * 1개기관 * 1회 = 1,000 -우수기관 700,000 * 2개기관 * 1회 = 1,400
405 자산취득비	20,000	10,000	10,000	
405 자산취득비	20,000	10,000	10,000	02 도서구입비 시정정보자료실 도서 20,000 * 1,000권 = 20,000
200 사업예산	429,952	293,127	136,825	[국비251,267]

과목	예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초
210 보조사업	251,267	144,527	106,740	[국비251,267]
201 일반운영비	40,591	26,406	14,185	[국비40,591]
	40,591	26,406	14,185	01 일반운영비
				<일반수용비> (=30,003) (국30,003)
				·여권신청 안내문 인쇄 20 * 100,000매 = 2,000
				[국비2,000]
				·전산조회 내역 등 프린트용지 (A4) 19,000 * 200박스 = 3,800
				[국비3,800]
				·여권발급 전산장비등 행정장비 관리 90,000 * 32대 = 2,880
				[국비2,880]
				·복사기토너 및 드럼 600,000 * 2대 = 1,200
				[국비1,200]
				·레이져프린트 토너 198,000 * 9대 * 3회 = 5,346
				[국비5,346]
				·여권발급신청 화일송부 등 소화물 수수료
				4,500 * 40박스 * 12월 = 2,160
				[국비2,160]

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항	세세항	목					
						·부서운영 기본수용비(민원실 사무용품비 등) =	12,617
						[국비12,617]	
						공공요금 및 제세 (=1,428)	(국1,428)
						·여권발급신청서 반송 및 안내문 발송 우표	
						1,190 * 100건 * 12월 =	1,428
						[국비1,428]	
						급량비 (=5,760)	(국5,760)
						·야간근무자 급식비 5,000 * 16명 * 6회 * 12월 =	5,760
						[국비5,760]	
						피복비 (=3,400)	(국3,400)
						·민원창구 근무자 근무복 (=3,400)	(국3,400)
						-동복 100,000 * 20명 =	2,000
						[국비2,000]	
						-하복 70,000 * 20명 =	1,400
		201 일반운영비				[국비1,400]	
		202 여비	13,877	8,883	4,994	[국비13,877]	
			10,877	7,883	2,994	01 국내여비	

과목	예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초
세항 / 세세항 / 목				
				국내여비 (=10,877) (국10,877)
				·영수필증 수령출장 49,900 * 3일 * 3명 * 6회 = 2,695
				[국비2,695]
				·공백여권 수령출장 49,900 * 3명 * 9회 = 1,348
				[국비1,348]
				·여권업무 비교견학 49900 * 5일 * 3명 * 4회 = 2,994
				[국비2,994]
				·주민등록증 대조확인 등 관내출장
				10,000 * 16명 * 2회 * 12월 = 3,840
				[국비3,840]
	3,000	1,000	2,000	03 국외여비
				국외여비 (=3,000) (국3,000)
				·외국 여권업무 견학출장 1,500,000 * 2명 * 1회 = 3,000
202 여비				[국비3,000]
203 업무추진비	33,360	25,560	7,800	[국비33,360]
	33,360	25,560	7,800	04 기타업무추진비
				직급보조비 (=23,760) (국23,760)

과목	예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항 / 세세항 / 목					
				·5급 250,000 * 1명 * 12월 =	3,000
				[국비3,000]	
				·6급 155,000 * 1명 * 12월 =	1,860
				[국비1,860]	
				·7급 140,000 * 3명 * 12월 =	5,040
				[국비5,040]	
				·기능8, 9등급 105,000 * 11명 * 12월 =	13,860
				[국비13,860]	
				대민활동비 50,000 * 16명 * 12월 =	9,600
203 업무추진비				[국비9,600]	
204 복리후생비	126,978	75,489	51,489	[국비126,978]	
				복리후생비 (=126,978)	(국126,978)
				·명절휴가비 봉급총액 217,408,000 * 1.5/12 =	27,176
				[국비27,176]	
				·교통보조비 (=23,640)	(국23,640)
				-5급 7급 130,000 * 5명 * 12월 =	7,800
				[국비7,800]	

과목	예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초
세항 / 세세항 / 목				
				-8급이하 120,000 * 11명 * 12월 = 15,840
				[국비15,840]
				·정액급식비 90,000 * 16명 * 12월 = 17,280
				[국비17,280]
				·연가보상비 봉급총액 217,408,000 * 18/288 = 13,588
				[국비13,588]
				·가계지원비 봉급총액 217,408,000 * 2.5/12 = 45,294
204 복리후생비				[국비45,294]
206 재료비	18,035	0	18,035	[국비18,035]
	18,035	0	18,035	02 일시사역인부임
				일시사역임부임 (=18,035) (국18,035)
				·여권발급 사무보조(4명, 180일) = 18,035
206 재료비				[국비18,035]
301 일반보상금	8,614	8,189	425	[국비8,614]
	8,614	8,189	425	08 공익근무요원보상금
				공익근무요원 보상금 (=8,614) (국8,614)
				·봉급 26,400 * 5명 * 12월 = 1,584

과목	예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초		
세항 / 세세항 / 목						
301 일반보상금				[국비1,584]		
				·교통비	30,000 * 5명 * 12월 =	1,800
				[국비1,800]		
				·중식비	75,000 * 5명 * 12월 =	4,500
				[국비4,500]		
				·피복비	146,000 * 5명 =	730
				[국비730]		
405 자산취득비	9,812	0	9,812	[국비9,812]		
405 자산취득비	9,812	0	9,812	01 자산및물품취득비		
				복사기 교체구입(1대)	=	2,972
				[국비2,972]		
				업무용 PC모니터 구입	570,000 * 12대 =	6,840
				[국비6,840]		
220 자체사업	178,685	148,600	30,085			
207 연구개발비	13,570	0	13,570			
207 연구개발비	13,570	0	13,570	02 전산개발비		
				시정정보 자료관리 프로그램 구입	13,570,000 * 1식 =	13,570

과목	예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초		
401 시설비및부대비	101,050	75,400	25,650			
	101,050	75,400	25,650	01 시설비		
				실과이전에 따른 통신시설 이전	3,000,000 * 1회 =	3,000
				충무통신시설 설치	3,000,000 * 1회 =	3,000
				전동스크린 설치(1층 대회의실)	5,000,000 * 1식 =	5,000
				방범설비용 녹화기 교체 및 부대시설 보강	6,000,000 * 6대 =	36,000
				CCTV시스템 개선 보강 (=54,050)		
				·일체형 돔카메라	1,300,000 * 10대 =	13,000
				·일반카메라	250,000 * 25대 =	6,250
				·모니터(33")	900,000 * 12대 =	10,800
401 시설비및부대비				·감지센서(인코더/디코더)	800,000 * 30개 =	24,000
405 자산취득비	64,065	73,200	△9,135			
	64,065	73,200	△9,135	01 자산및물품취득비		
				스캐너	1,000,000 * 1개 =	1,000
				업무용 프린터기	900,000 * 2대 =	1,800
				마이크로필름 보관용 케비넷	600,000 * 4개 =	2,400
				기록물 보관함	380,000 * 4조 =	1,520

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초		
세항	세세항	목						
						사무용 책상(보조책상 포함)	335,000 * 1조 =	335
						사무용 의자	112,000 * 5조 =	560
						바코드 스캐너	275,000 * 2대 =	550
						바코드 프린트	2,200,000 * 1대 =	2,200
						열람대(칸막이식)	300,000 * 4조 =	1,200
						공기 청정기(10~20평형)	600,000 * 2대 =	1,200
						공기청정기(60평형)	1,250,000 * 1대 =	1,250
						구내교환기 카드 (=17,050)		
						·일반내선카드(SLC-LT2)	3,300,000 * 3매 =	9,900
						·주제어 카드(MPM)	3,960,000 * 1매 =	3,960
						·메모리카드(EMM9)	3,190,000 * 1매 =	3,190
						방범설비용 예비장비 (=6,200)		
						·CCTV 카메라	5,000,000 * 1대 =	5,000
						·감지센서	300,000 * 4대 =	1,200
						전화기 구입	33,000 * 100대 =	3,300
						주요행사용 델리케이트 마이크	1,700,000 * 5대 =	8,500
						비디오프로젝트 (1층 대회의실)	=	15,000